



JUSTAP  
Jugendhilfe Verden & Kirchlinteln  
Aproart und STI GmbH  
Lindhooper Str. 29  
27283 Verden

Tel. +49/4236/9996757  
Fax. +49/32/221099693  
info@justap.de  
www.justap.info

# **Leistungsangebot**

## **Inhaltsübersicht**

### **Kurzbeschreibung der Gesamteinrichtung - Seite 5 bis 12**

- 1.** Träger und Name der Einrichtung
- 2.** Benennung aller Leistungsangebote im Rahmen der Jugendhilfe, jeweils mit Bezeichnung / Name des Angebotes
- 3.** Grundsätzliches Selbstverständnis / Leitbild der Gesamteinrichtung
- 4.** Gesamtpädagogische fachliche Ausrichtung / angewandte Methodik
- 5.** Gruppenübergreifende Leistungen (Angebote I & II) – Seite 9 - 12
  - 5.1 Gesamtleitung / Geschäftsführung
    - 5.1.1 Verwaltung
  - 5.2 Maßnahmen und Instrumente zur Qualitätsentwicklung
    - 5.2.1 Qualitätsmanagement
    - 5.2.2 Partizipation- und Beschwerdemanagement
    - 5.2.3 Supervision
    - 5.2.4 Dienstbesprechung, Klausurtag
    - 5.2.5 Fortbildung
    - 5.2.6 Duale Ausbildung / Duales Studium
    - 5.2.7 Dokumentation
      - 5.2.7.1 Dokumentation von Kommunikationsprozessen
      - 5.2.7.2 Dokumentation von Entwicklungsprozessen
      - 5.2.7.3 Dokumentation struktureller Merkmale
    - 5.2.8 Evaluation

# Benennung und Beschreibung der einzelnen Leistungsangebote (I & II)

## I. Jugendwohngruppe Kirchlinteln - Seite 13 - 27

1. Standort des Angebots (Infrastrukturelle Einbindung, z. B. Schule, Einkaufen, Freizeitmöglichkeiten, ärztliche Versorgung) - ab Seite 13
2. Rechtsgrundlage für die Aufnahme nach SGB VIII – ab Seite 13
3. Personenkreis, Zielgruppe – ab Seite 14
  - 3.1 Aufnahmealter
  - 3.2 Geschlecht
  - 3.3 Aufnahme- und Ausschlusskriterien
  - 3.4 Benennung der Zielgruppe
    - 3.4.1 Zielgruppe gem. § 35a SGB VIII (Formen seelischer Behinderung ICD-10)
4. Platzzahl des Angebotes – Seite 15
5. Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele – Seite 15
6. Grundleistungen – ab Seite 16
  - 6.1 Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele
    - 6.1.1 Aufnahmeverfahren
    - 6.1.2 Hilfeplanung
    - 6.1.3 Erziehungsplanung
    - 6.1.4 Alltagsgestaltung
    - 6.1.5 Förderung der Persönlichkeitsentwicklung
    - 6.1.6 Gesundheitliche Vorsorge / medizinische Betreuung
    - 6.1.7 Bildung, Art und Umfang der Unterstützung im Kontext Schule / Ausbildung
    - 6.1.8 Art und Umfang der Familienarbeit
    - 6.1.9 Umgang mit Krisen/Umsetzung Schutzauftrag nach § 8a SGB VIII
    - 6.1.10 Beendigung der Maßnahme
  - 6.2 Partizipation- und Beschwerdemanagement
    - 6.2.1 Partizipation im Aufnahmeverfahren und in der Eingewöhnungsphase
    - 6.2.2 Partizipation im Lebensalltag
    - 6.2.3 Partizipation in der Entlassungsphase
    - 6.2.4 Beschwerdemanagement
  - 6.3 Strukturelle Leistungsmerkmale – ab Seite 25
    - 6.3.1 Personal
      - 6.3.1.1 Pädagogische Gesamtleitung und Geschäftsführung
      - 6.3.1.2 Verwaltung
      - 6.3.1.3 Pädagogischer Dienst
      - 6.3.1.4 Hauswirtschaftlicher Dienst
      - 6.3.1.5 Technischer Dienst
    - 6.3.2 Räumliche Gegebenheiten / Sachausstattung
      - 6.3.2.1 Raumangebot
      - 6.3.2.2 Miete
      - 6.3.2.3 Art der Versorgung
      - 6.3.2.4 Fuhrpark
  - 6.4 Sonderaufwendungen im Einzelfall – Seite 27

## II. Clearingwohngruppe Verden – Seite 28-40

1. Standort des Angebots (Infrastrukturelle Einbindung, z. B. Schule, Einkaufen, Freizeitmöglichkeiten, ärztliche Versorgung) – Seite 28
2. Rechtsgrundlage für die Aufnahme nach SGB VIII – Seite 29
3. Personenkreis, Zielgruppe – Seite 29
  - 3.1 Aufnahmealter
  - 3.2 Geschlecht
  - 3.3 Aufnahme- und Ausschlusskriterien
  - 3.4 Benennung der Zielgruppe
4. Platzzahl des Angebotes – Seite 30
5. Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele – Seite 30
  - 5.1 Kinder, Jugendliche und junge Volljährige aus schwerwiegenden Krisen- und Gefährdungssituationen
  - 5.2 Unbegleitete Minderjährige Ausländer (UMA)
6. Grundleistungen – ab Seite 31
  - 6.1 Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele
    - 6.1.1 Aufnahmeverfahren
      - 6.1.1.1 Sozialraumorientiertes Clearingverfahren
      - 6.1.2. Aufnahmeverfahren UMA
        - 6.1.2.1 UMA-Clearingverfahren „Akut“ und „Perspektive“
      - 6.1.3. Abschluss des Clearingverfahrens
      - 6.1.4. Alltagsgestaltung und Tagesstruktur
      - 6.1.5. Förderung der Persönlichkeitsentwicklung
      - 6.1.6. Gesundheitliche Vorsorge / medizinische Betreuung
      - 6.1.7. Bildung, Art und Umfang der Unterstützung im Kontext Schule / Ausbildung
      - 6.1.8. Art und Umfang der Familienarbeit
      - 6.1.9. Umgang mit Krisen/Umsetzung Schutzauftrag nach § 8a SGB VIII
      - 6.1.10. Beendigung der Maßnahme
    - 6.2. Partizipation- und Beschwerdemanagement (analog Angebot I)
    - 6.3. Strukturelle Leistungsmerkmale – ab Seite 38
      - 6.3.1. Personal
        - 6.3.1.1. Pädagogische Gesamtleitung und Geschäftsführung
        - 6.3.1.2. Verwaltung
        - 6.3.1.3. Pädagogischer Dienst
        - 6.3.1.4. Hauswirtschaftlicher Dienst
        - 6.3.1.5. Technischer Dienst
      - 6.3.2. Räumliche Gegebenheiten / Sachausstattung
        - 6.3.2.1. Raumangebot
        - 6.3.2.2. Miete
        - 6.3.2.3. Art der Versorgung
        - 6.3.2.4. Fuhrpark
    - 6.4. Sonderaufwendungen im Einzelfall – Seite 40

## Anlagen

- 1.** Haltungspapier AG78 Sozialraumorientierung – Seite 41
- 2.** Partizipation und Beschwerdekonzzept AG 78 LK Verden – Seite 42
- 3.** Haltungspapier Careleaver – Seite 44
- 4.** Krisenplan (aktueller Stand) – Seite 45

# Leistungsangebot

## Kurzbeschreibung der Gesamteinrichtung

### 1. Träger und Name der Einrichtung

Träger: **Apropart und STI GmbH** / Lindhooper Str. 29 / 27283 Verden  
Tel.: 04236 – 999 67 57 (Büro Geschäftsführung)

Name: **JUSTAP Jugendhilfe Verden & Kirchlinteln**

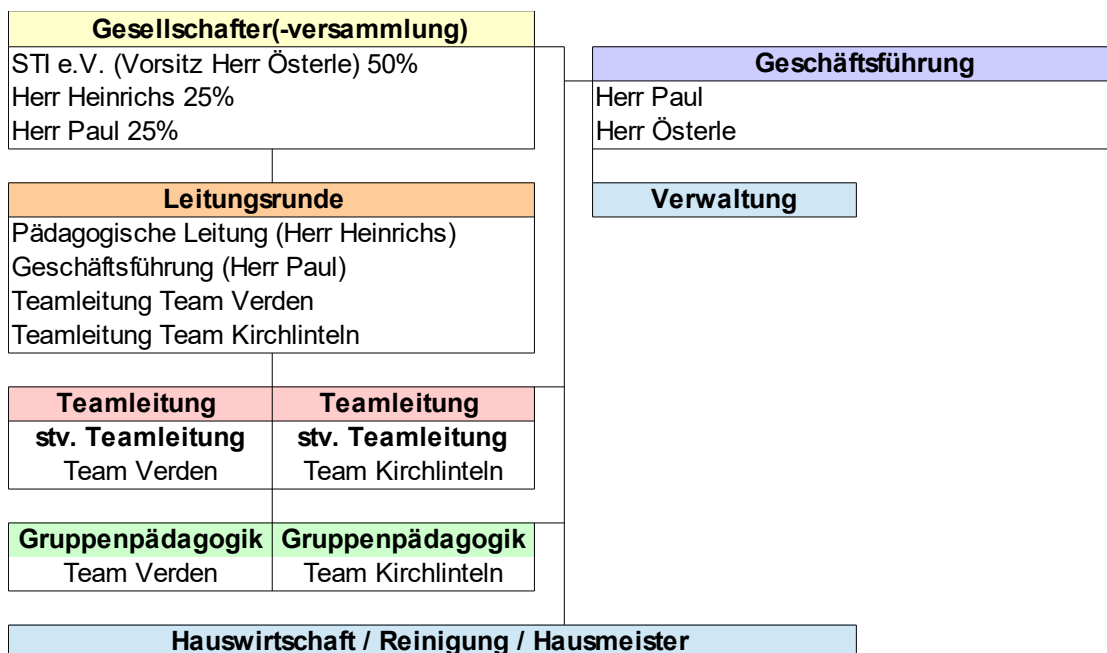
JUSTAP Jugendhilfe Verden & Kirchlinteln ist eine Einrichtung der freien Jugendhilfe gem. SGB VIII in freier gewerblicher Trägerschaft.

Die Trägerschaft/Gesellschaft ist das Ergebnis einer langjährigen Kooperation zweier etablierter Träger der Jugendhilfe im Landkreis Verden im Rahmen ihrer Mitgliedschaft in der Arbeitsgemeinschaft gem. § 78 SGB VIII, so wie im *Trägerverbund der stationären Träger im Landkreis Verden (jugendhilfe-anders.de)*.

Anteilige Gesellschafter der Apropart & STI GmbH sind zu 50% *Sozialtherapeutische Initiative e.V. (STI)*, vertreten durch Vereinsvorstand und zu je 25% *Klaus Heinrichs* und *Friedemann Paul*.

Die Träger- und Leitungsstruktur ist auf fachlicher, wie organisatorischer Ebene transparent und kooperativ ausgerichtet.

### Organigramm



## **2. Benennung aller Leistungsangebote im Rahmen der Jugendhilfe, jeweils mit Bezeichnung/Name des Angebotes**

JUSTAP Jugendhilfe Verden & Kirchlinteln legt den konzeptionellen Schwerpunkt auf die Erfordernisse von Verselbständigungs- und Integrationsprozessen benachteiligter junger Menschen und orientiert sich dabei insbesondere an den gesamtgesellschaftlichen Grundzielen des SGB VIII:

§ 1 SGB VIII (1) : Jeder junge Mensch hat ein Recht auf Förderung seiner Entwicklung und auf Erziehung zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit.

**Die Einrichtung setzt sich aus 2 stationären Wohngruppen zusammen:**

### **Leistungsangebot I (10 Plätze): Jugendwohngruppe**

In Kirchlinteln (Hauptstraße 13) befindet sich eine Wohngruppe für Jugendliche beiderlei Geschlechts von 14 – 21 Jahren.

### **Leistungsangebot II (8 Plätze): Clearingwohngruppe**

In Verden (Lindhooper Straße 29) befindet sich eine Clearingwohngruppe für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige ab 12 Jahre.

*Die Clearingwohngruppe ist ein eigens auf die Sozialraumorientierung im Landkreis Verden ausgerichtetes stationäres Hilfearrangement.*

*Gemeinsam mit allen Beteiligten wird in einem 3-6 monatigen Clearingverfahren entsprechend dem Alter und Entwicklungsstand des Kindes, Jugendlichen und jungen Volljährigen sowie den Möglichkeiten der Verbesserung der (Erziehungs-) Bedingungen in der Herkunftsfamilie gemäß § 34 SGB VIII...*

- *eine Rückkehr in die Familie zu erreichen versucht oder*
- *die Erziehung in einer anderen Familie vorbereitet oder*
- *eine auf längere Zeit angelegte Lebensform gesucht.*

*Hierbei handelt es sich um eine zeitlich befristete freiwillige Unterbringung auf dem Hintergrund einer akuten Krise oder auch Gefährdungssituation, in der sich der junge Mensch befindet.*

*Dazu stellt die Einrichtung einen speziellen und geschützten Rahmen, der die Versorgung sichert und die Situation grundlegend klärt, zur Verfügung.*

### **Einzugsbereich:**

Wir verstehen uns insbesondere als sozialräumlicher Jugendhilfeanbieter für die gesamte Region des Landkreises Verden (insbesondere Leistungsangebot II). Unser Einzugsbereich erstreckt sich auch auf die angrenzenden Landkreise Rotenburg (Wümme), Heidekreis (Soltau-Fallingbostal), Landkreis Nienburg-Weser, Landkreis Diepholz und Landkreis Osterholz.

Überregionaler Einzugsbereich: Landkreise und Städte im norddeutschen Raum, in Ausnahmefällen bundesweit.

### **3. Grundsätzliches Selbstverständnis/Leitbild der Gesamteinrichtung**

Wir leisten für benachteiligte junge Menschen eine fachlich kompetente und menschlich engagierte partizipatorische Begleitung von jeweils individuell geprägten Integrations-, Persönlichkeitsentwicklungs- und Verselbständigungsprozessen.

Die Achtung der individuellen Persönlichkeit des jungen Menschen steht dabei gleichrangig handlungsleitend ebenso im Mittelpunkt, wie die Wertschätzung und Achtung in Bezug auf gesellschaftliche Ansprüche und Entwicklungen.

Unsere sozialpädagogischen Handlungsgrundlagen sind von Empathie und Transparenz geprägt und orientieren sich an einem ganzheitlichen Menschenbild, das von konstruktiven bzw. positiven Grundannahmen und -bedürfnissen (u. a. nach Kompetenz, Entwicklung, Entfaltung und Selbstbestimmung) ausgeht.

Wir motivieren und fördern belastete junge Menschen dabei, ihre Persönlichkeit konstruktiv entwickeln und stabilisieren zu können, mit dem Ziel, sich in unsere Gesellschaft weitgehend eingliedern bzw. sich aktiv an ihr beteiligen zu können.

Unser Angebot richtet sich daher insbesondere auch an unbegleitete minderjährige Ausländer (UMA).

Wir verstehen dies als unseren Teil einer gesamtgesellschaftlichen Verantwortung bzw. Aufgabe und befürworten ein integratives Betreuungskonzept im Rahmen stationärer Jugendhilfebetreuung.

Als Mitglied der AG78 im Landkreis Verden verpflichten wir uns zur Mitwirkung am Konzept der *Sozialraumorientierung* (s. Anlage 1).

Unsere sozialpädagogische Grundhaltung und Ausrichtung ist partizipativ, ressourcen- und lebensweltorientiert.

Dabei stellen die Würde der innerhalb der Einrichtung interagierenden Menschen, die produktive und friedliche Koexistenz von Individualität und Gemeinschaft, sowie Gleichberechtigung und Partnerschaft über strukturelle und hierarchische Ebenen hinaus, besondere und für den Träger verpflichtende Werte dar.

Schwerpunkt unseres sozialpädagogischen Handelns ist die Förderung der psychosozialen, emotionalen und lebenspraktischen Kompetenzen der jungen Menschen auf ihrem Weg in die (Erwachsenen-) Gesellschaft.

Die Förderung und Begleitung der Integrations- und Verselbstständigungsprozesse wird durch entsprechend konzipierte sozialpädagogische Betreuungsangebote ausgestaltet.

Bei gewünschter Rückführung in die Herkunftsfamilie unterstützen wir den jungen Menschen und dessen Herkunftssystem durch ein mit allen Beteiligten gemeinsam im Hilfeplangespräch verabredeten, bedarfsgerechten und individuellen Rückführungskonzept (betrifft Leistungsangebot I).

#### **4. Gesamtpädagogische fachliche Ausrichtung / angewandte Methodik**

Wir sehen es als unsere Aufgabe an, ein zielgerichtetes System von Zusammenarbeit zu ermöglichen, umzusetzen und auszuwerten, das möglichst eng am individuellen konkreten Unterstützungs- bzw. Klärungsbedarf des einzelnen jungen Menschen ausgerichtet ist, und an deren transparenten Entwicklung der junge Mensch partizipatorisch beteiligt wird.

Wir verstehen uns als Moderatoren des Lern- und Entwicklungsprozesses, die im Prozess der Hilfe die Bedürfnisse der jungen Menschen fachlich einschätzen, die die Planung und Sicherung der Bereitstellung pädagogischer und versorgungstechnischer Dienstleistungen organisieren und koordinieren, die individuelle Prioritäten setzen und zukünftige Standards entwickeln bzw. festlegen und für deren Umsetzung und Einhaltung sorgen.

Das methodische Werkzeug einer alltags- und lebensweltbezogenen reflektierenden sozialpädagogischen Beratung wird insbesondere durch gemeinsames Handeln (im Sinne von praktischem Tun) ergänzt und unterstützt.

Folgende Leitlinien liegen unserem methodischen Ansatz zugrunde:

##### **Sozialraumorientierung**

- ist für uns der verbindliche und handlungsleitende Auftrag, Verhältnisse zu schaffen, die es Menschen ermöglicht ihre Ziele besser zu erreichen

In der Grundhaltung des Empowerments wirken wir daran mit, im Sozialraum entsprechende Arrangements mit auszugestalten, die das Ziel verfolgend Lebensverhältnisse zu generieren, in denen Selbstwirksamkeitserlebnisse ermöglicht werden. Sozialraumorientierung steht für fach- und institutionsübergreifende Denkweise und Kooperation/Vernetzung im Rahmen der Hilfeplanung und -gestaltung.

##### **Personenorientierung**

- beinhaltet die individuelle, personenbezogene Einbeziehung des jungen Menschen in die Bedarfserhebung sowie die strikte Ausrichtung der Unterstützungs- und Förderungsangebote am individuellen Bedarf. Der junge Mensch wird möglichst umfassend in alle Abläufe des Förderungsprozesses einbezogen und in diesem Rahmen zur (Eigen-)Verantwortungsübernahme befähigt.

##### **Mehrdimensionalität des jungen Menschen**

- drückt die Berücksichtigung relevanter psychischer (seelisch, emotional und kognitiv), physischer und sozialer Merkmale im Entwicklungsprozess des jungen Menschen aus.

##### **Empowerment**

- im Sinne von Selbstbefähigung des jungen Menschen
- beinhaltet die zielorientierte Förderung Selbstbestimmten Handelns durch Beratung, Unterstützung, Informationsvermittlung und Motivation (z.B. um notwendige Angebote in Anspruch nehmen zu können). Eigenkräfte und Kompetenzen werden gefördert, um dadurch die jungen Menschen in ihren Entwicklungsprozessen zu bestärken. Die Priorität liegt auf Unterstützungshandeln.



## **Ressourcenorientierung**

- bezeichnet im Gegensatz zur Defizitorientierung die prioritäre Ausrichtung des Hilfe- und Förderangebotes an der Gesamtheit der bereits vorhandenen Fähigkeiten bzw. Fertigkeiten des jungen Menschen, um diese zur Erreichung der Förderziele so weit wie möglich zu erhalten, zu festigen und auszubauen.

## **Interprofessionalität**

- steht für fach- und institutionsübergreifende Denkweise und Kooperation/Vernetzung im Rahmen der Hilfeplanung und -gestaltung.

## **Leistungstransparenz**

- im Sinne des Empowerment für die Klienten
- für die Kooperationspartner und Kostenträger, um eine möglichst abgestimmte, vernetzte Leistung erbringen zu können.
- Der Hilfeplan als Kontrakt, die Leistungsdokumentation und die Evaluation dienen u. a. der Leistungstransparenz.

## **5. Gruppenübergreifende Leistungen (Leistungsangebote I & II)**

### **5.1 Gesamtleitung / Geschäftsführung**

- Interne Steuerung und Koordination
- Gesamtverantwortung für die Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen  
inkl. Datenschutz / Arbeitsschutz / Brandschutz / Hygieneplan, etc.
- Fachliche Weiterentwicklung des Angebots
- Organisationsentwicklung, Organisation und Management der Einrichtung
- Außenvertretung und Kooperation regional und überregional
- Mitwirkung an der Sozialraumorientierung im Landkreis Verden und Teilnahme an den sozialräumlichen Gremien.
- Personalführung, -steuerung und -entwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Angebots- u. Leistungsentwicklung
- Sicherstellung der Finanzierung, und betriebswirtschaftliches Controlling
- Dienstplanaufsicht
- Vorbereitung und Strukturierung der Leitungs- und Teamkonferenz
- Anleitung und Coaching der pädagogischen Teams

#### **5.1.1 Verwaltung**

- Allgemeine Verwaltung und Abrechnung
- Personalverwaltung
- EDV-Administration

- Datenschutz (gem. EU-DSGVO, etc.)
- Rechnungswesen, Buchhaltung und Leistungsabrechnung, Revision
- Unterstützung der Leitung bei der Aufstellung von Wirtschafts- und Investitionsplänen sowie der Entgeltkalkulation
- Verwaltungsleistungen für betreute junge Menschen:
- Führen der Akte
- Aufnahme- und Entlassungsabwicklung
- Beschaffung von Unterlagen, Bescheinigungen, Ausweisen usw.
- Ausfertigen von Bescheinigungen und Berichten
- Sicherstellung des Versicherungsschutzes
- Verwalten der den jungen Menschen zustehenden Gelder

## **5.2 Maßnahmen und Instrumente zur Qualitätsentwicklung**

### **5.2.1 Qualitätsmanagement**

Die Qualitätsentwicklung und -sicherung des Angebotes wird durch das nachfolgend beschriebene Qualitätsmanagementsystem gewährleistet. Zentraler Bestandteil und Leitgedanke der Qualitätsentwicklung und -sicherung ist die partizipatorische, kooperative und transparente Grundhaltung und -struktur der Gesamteinrichtung. Zufriedenheitsbefragungen (Ehemalige und aktuelle BewohnerInnen, Eltern, Kooperationspartner, Jugendämter, etc.), Dokumentation und Evaluation sind wesentliche Werkzeuge und Säulen unserer Qualitätsentwicklung und -sicherung.

#### **5.2.1.1 Partizipation- und Beschwerdemanagement**

Wir begrüßen die gesetzlichen Regelungen gemäß § 45 Abs. 2 Satz 3 SGB VIII, geeignete Verfahren der Beteiligung und der Beschwerde in persönlichen Angelegenheiten zu beschreiben und aktiv im Arbeitsalltag umzusetzen, ausdrücklich.

Im Rahmen einer Arbeitsgruppe der AGE (§ 78 SGB VIII) des Landkreises Verden wurden gemeinsame Ziele und Standards festgelegt und formuliert (s. Anlage 2).

Eine (externe) Beschwerdestelle für BewohnerInnen und deren Sorgeberechtigten wurde gemeinsam mit dem öffentlichen Jugendhilfeträger des Landkreises Verden konzipiert und organisiert. Diese Aufgabe wird von den sozialräumlich zugeordneten Kinderschutzfachkräften gem. § 8a SGB VIII der Freien Träger im Landkreis übernommen.

Innerhalb unserer Einrichtung fördern wir die Umsetzung der Beteiligung des Jugendlichen und dessen Vormund am Hilfeprozess und tragen aktiv zur Verwirklichung der Rechte junger Menschen bei.

Partizipation erstreckt sich dabei nicht zuletzt auch auf die internen Strukturen und Hierarchien unserer Einrichtung (Mitarbeiter\*innenbeteiligung) und wird daher immer auch als ein sich fortlaufend entwickelnder Prozess verstanden.

Dabei übernehmen Geschäftsführung und pädagogische Leitung gemeinsam die aktive Hauptverantwortung bezüglich Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des Partizipations- und Beschwerdekompizes. Im Leistungsangebot I werden die Merkmale zum Umsetzungsstand des Beteiligungs- und Beschwerdestandards konkretisiert. Dies gilt analog grundsätzlich auch für die Clearingwohngruppe (Leistungsangebot II)

### **5.2.3 Supervision**

Die pädagogischen Teams erhalten je 2 Stunden/Monat Supervision durch eine externe und qualifizierte Fachkraft (Supervisor\*in).

Die Gesamtleitung (pädagogische Leitung und Geschäftsführung) erhält 2 Stunden/Quartal Supervision durch eine externe und qualifizierte Fachkraft.

### **5.2.4 Dienstbesprechung, Klausurtage**

Die in jedem Team wöchentlich stattfindende Dienstbesprechung wird durch die pädagogische Teamleitung vorbereitet und bei Bedarf durch die Gesamtleitung beratend unterstützt. Die Pädagogische Leitung nimmt regelmäßig teil.

Zu besonderen Themenbereichen oder zur Gestaltung von inhaltlichen und strukturellen Veränderungsprozessen werden bei Bedarf Klausurtage eingerichtet.

### **5.2.5 Fortbildung**

Fortbildung gehört zu den selbstverständlichen Aufgaben jeder pädagogischen Fachkraft. Hierfür stellen wir ausreichend Zeit und Mittel zur Verfügung.

Jede pädagogische Fachkraft soll im Jahr mindestens drei externe Fortbildungstage beanspruchen.

Die Auswahl der Fortbildung(en) erfolgt durch die Fachkraft unter Einbeziehung der pädagogischen Leitung und ist gebunden an die aktuellen konzeptionellen Anforderungen der Wohngruppe.

Auch interne, themenspezifische Fortbildungen werden, ggf. unter Hinzuziehung externer Fachkräfte, organisiert und durchgeführt.

Hierfür nutzen wir u.a. auch die Ressourcen des regionalen Trägerverbundes der stationären Träger im Landkreis Verden ([jugendhilfe-anders.de](http://jugendhilfe-anders.de))

### **5.2.6 Duale Ausbildung / Duales Studium**

Um dem gegenwärtigen Fachkräftemangel entgegenzuwirken bieten wir grundsätzlich je Leistungsangebot/Wohngruppe einen Praxisplatz zur Ausbildung von staatl. anerkannten ErzieherInnen und/oder SozialpädagogInnen/SozialarbeiterInnen an. Diesbezüglich kooperieren wir mit Erziehschulen, Hochschulen und Universitäten. Für die Ausbildung bzw. Anleitung stellen wir ausreichend Zeit und Mittel zur Verfügung.

### **5.2.7 Dokumentation**

Die erbrachten Leistungen werden in ihren Schlüsselprozessen dokumentiert und transparente Verantwortlichkeiten in den Prozessen geklärt und dargestellt.

Auch Organisations- und Verwaltungsprozesse werden dokumentiert und fortlaufend optimiert:

#### **5.2.7.1 Dokumentation von Kommunikationsprozessen**

- Protokollordner für Team- und Fallbesprechungen
- Tägliche Dokumentation durch Team- bzw. Gruppenbuch
- Protokollordner Arbeitsgruppen und Fachgremien
- Protokoll Mitarbeitergespräche

#### **5.2.7.2 Dokumentation von Entwicklungsprozessen**

- pädagogische Akte
- Protokolle Clearing und Hilfeplangespräche
- Hilfeplan
- Verlaufsdocumentationen, Tischvorlagen (i.d.R. halbjährlich)
- Kurz- und Zwischenberichte
- Protokolle Zielgespräche
- Schriftwechsel mit Personensorgeberechtigten und Institutionen
- Zeugnisse / amtliche Dokumente / Vertragsunterlagen
- medizinische Versorgung (Vorsorge, Untersuchungsberichte, Gutachten, Verordnungen, Medikation, etc.)

#### **5.2.7.3 Dokumentation struktureller Merkmale**

- Leistungsangebot
- Betriebserlaubnis und Entgeltvereinbarung
- Landesjugendamt (Rahmenvertrag, Infokatalog, Statistik, Personallisten, Schriftverkehr, etc.)
- Personalordner (Stammdaten; Abrechnungen; erw. Führungszeugnis; diverse Unterlagen und Bescheinigungen)
- Arbeitsverträge und arbeitsrechtliche Bestimmungen
- Personalplanung
- Bewerbungen
- Praktikum und Anerkennungsjahr
- Wirtschaftliche Jugendhilfe (Kostenzusicherungen, Rechnungsstellungen, etc.)
- Betriebswirtschaftliche Unterlagen und Auswertungen

#### **5.2.8 Evaluation**

Die Bewertung, Auswertung und Steuerung der pädagogischen Arbeit geschieht auf partizipatorischer Grundlage in den Leitungs- und Teambesprechungen, Fachberatungen und in der Supervision.

# I. Jugendwohngruppe Kirchlinteln

Hauptstraße 13 / 27308 Kirchlinteln

Tel. 04236 – 943 336

Fax 04236 – 943 335

team@justap.de

**Ansprechpartner:**

**Geschäftsführung:**

**Friedemann Paul und Teja Österle (Kontakt Geschäftsstelle)**

**Pädagogische Leitung:**

**Klaus Heinrichs (Kontakt Geschäftsstelle)**

## 1. Standort des Angebots (Infrastrukturelle Einbindung, z. B. Schule, Einkaufen, Freizeitmöglichkeiten, ärztliche Versorgung)

Die Wohngruppe liegt im Ortskern von Kirchlinteln (ca. 5000 EinwohnerInnen). Die Entfernung nach Verden/Aller beträgt ca. 6 km (Busverbindung) und nach Bremen 40 km (Zugverbindung ab Verden).

Vor Ort befindet sich eine Oberschule. Weiterführende Schulen befinden sich in guter Erreichbarkeit in der Kreisstadt Verden.

Fachärzte\*innen für Allgemeinmedizin, Zahnärzte\*innen sowie Praxen für Krankengymnastik sind ebenfalls in Kirchlinteln ansässig. Das Krankenhaus Verden mit einer Notfallambulanz ist rund um die Uhr besetzt und in 15 Autominuten erreichbar.

Die psychiatrische (Notfall-)Versorgung erfolgt durch die Kinder- und Jugendpsychiatrie des Diakoniekrankenhauses in Rotenburg (Wümme).

Frisöre, Supermärkte und eine Tankstelle mit Fahrradgeschäft befinden sich in unmittelbarer Nähe zur Einrichtung.

## 2. Rechtsgrundlage für die Aufnahme nach SGB VIII

Rechtsgrundlage der stationären Erziehungshilfe sind §§ 27, 34 SGB VIII.

Rechtsgrundlage der stationären Hilfe für junge Volljährige ist § 41, 34 SGB VIII.

Rechtsgrundlage der stationären Eingliederungshilfe ist § 35a SGB VIII.

Aufgrund der Eignung des Leistungsangebotes kann im Einzelfall eine Aufnahme nach § 53 Abs. 4 SGB XII erfolgen. Die Aufnahme erfolgt, wenn eine Einzelvereinbarung nach § 75 Abs. 4 SGB XII mit dem Landesamt für Soziales, Jugend und Familie und dem örtlichen Sozialhilfeträger abgeschlossen wurde.

### **3. Personenkreis, Zielgruppe**

#### **3.1 Aufnahmealter**

- ab 14

#### **3.2 Geschlecht**

- koedukativ

#### **3.3 Aufnahme- und Ausschlusskriterien**

Aufgenommen werden:

- junge Menschen mit multidimensionalen Entwicklungsverzögerungen bzw. Verhaltensauffälligkeiten
- unbegleitete minderjährige Ausländer (UMA)  
(als Nachfolgeangebot zu Leistungsangebot II)
- junge Menschen mit psychischer Erkrankung bzw. seelischer Behinderung (ggf. Eingliederungshilfebedarf gem. § 35a SGB VIII)

Durch ausschließende Kriterien möchten wir die fachlichen Grenzen unseres Leistungsangebotes beschreiben.

Unter Berücksichtigung der jeweiligen personellen Zusammensetzung der Wohngruppe achten wir auch darauf, dass Schutz- und Entwicklungsräume aufrechterhalten bleiben und etwaige drohende Entwicklungshemmnisse bis hin zu Retraumatisierungen präventiv verhindert werden können - z.B. bei gewalterfahrenen jungen Menschen (u. a. im sexuellen Kontext).

Wir verstehen uns daher als i. d. R. nicht geeignete Einrichtung für junge Menschen, die aufgrund...

- akuter und manifester Drogenabhängigkeit bzw. Suchterkrankung
- sexuell übergriffigem Missbrauchsverhalten
- akuter Hochdelinquenz und/oder übermäßiger Gewaltbereitschaft
- schwerwiegender psychotischer Störungen

... einer stationären Hilfe (ggf. mit therapeutischer Intensivbehandlung) bedürfen.

#### **3.4 Benennung der Zielgruppe**

Jugendliche beiderlei Geschlechts, deren Personensorgeberechtigte Anspruch auf eine Erziehungshilfe haben.

Junge Volljährige beiderlei Geschlechts, die aufgrund ihrer individuellen Situation Hilfe für die Persönlichkeitsentwicklung und zu einer eigenverantwortlichen Lebensführung bedürfen.

Das Angebot bietet sich auch als integratives Nachfolgeangebot für UMA (nach abgeschlossenem Clearing) an.

### 3.4.1 Zielgruppe gem. § 35a SGB VIII (Formen seelischer Behinderung; ICD-10)

Jugendliche und junge Volljährige beiderlei Geschlechts gem. § 7 SGB VIII mit vorliegender oder drohender seelischer Behinderung, die einen Anspruch auf Eingliederungshilfeleistungen gem. § 35 a SGB VIII haben.

Die Formen psychischer und seelischer Beeinträchtigungen bzw. Behinderungen junger Menschen im Rahmen stationärer Eingliederungshilfe sind vielschichtig.

Aufmerksamkeitsdefizite mit und ohne Hyperaktivität (Hyperkinetische Störung F90.-), neurotische Störungen (Zwangsstörung, Angstneurosen F40 – F49), Depressionen (F32.0 / F32.1), Schulphobie (bzw. Soziale Phobie F40.1), Bindungsstörungen (F94.1,2) wurden im Vorfeld bereits durch eine fachärztliche Praxis oder Klinik diagnostiziert und nach ICD-10 klassifiziert. Auf Grundlage dieser Diagnostik entscheidet das Jugendamt darüber, ob und in welcher Form die stationäre Eingliederungshilfe erforderlich wird.

Bei Maßnahmen gem. § 35a SGB VIII kooperieren wir bereits im Aufnahmeverfahren mit niedergelassenen Fachpraxen, Therapeuten und Fachkliniken.

## 4. Platzzahl des Angebotes

**10** stationäre Betreuungsplätze.

Insgesamt stehen in zwei separaten Wohneinheiten 11 Einzelzimmer für eine Belegung zur Verfügung.

Durch ein zusätzliches Zimmer soll im Rahmen der 10 Betreuungsplätze jeweils entsprechend den inhaltlichen Anforderungen der jeweiligen Einzelfallhilfe passgenau und flexibel belegt werden können.

Es stehen von den 10 Betreuungsplätzen bis zu 2 Plätze für Maßnahmen der Eingliederungshilfe gem. § 35a SGB VIII zur Verfügung.

## 5. Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele

Vorrangige Betreuungsziele sind Erwerb und Stabilisierung persönlicher, sozialer und lebenspraktischer Kompetenzen (Persönlichkeitsentwicklung), so wie die Integration und Orientierung des jungen Menschen im gesellschaftlichen Alltag. Die Förderung und Stärkung von Selbstwertgefühl, Eigenverantwortlichkeit, Selbständigkeit und Beziehungsfähigkeit auf der Grundlage einer professionellen Wertschätzung der jeweils eigenen persönlichen Ressourcen und Neigungen des jungen Menschen, nimmt hierbei einen wesentlichen Stellenwert ein.

Die schulische und berufliche Orientierung ist ebenso vorrangiges Ziel wie die gemeinsame Entwicklung von realistischen Perspektiven der weiteren Lebensplanung und -führung für die Zeit nach Beendigung der stationären Jugendhilfe, ggf. auch eine prospektive Klärung eines etwaigen stationären- oder ambulanten Folgebedarfs professioneller Hilfen.

## 6. Grundleistungen

### 6.1 Gruppenbezogene Leistungen

Charakteristisch für die Jugendwohngruppe Kirchlinteln ist eine von atmosphärischer Fürsorglichkeit geprägte Vorbildfunktion der pädagogischen Mitarbeiter\*innen.

Wir arbeiten nach dem sogenannten Bezugsbetreuersystem, d.h. jeder junge Mensch wird vorrangig von einer verbindlich zugeordneten Bezugsbetreuer\*in in seiner individuellen Alltagssituation und -planung zielgerichtet begleitet.

Das Bezugsbetreuersystem konzentriert sich dabei vorrangig auf die Förderung und Unterstützung formaler Anforderungen und organisatorischer Abläufe in den Kernbereichen Schule, Beruf und Alltag und Familie.

Zwischenmenschliche bzw. persönliche Beratung und Begleitung wird darüber hinaus aus dem Gesamtteam heraus gestaltet.

Die Jugendwohngruppe Kirchlinteln bietet für eine stufenweise Verselbständigung verschiedene räumliche und inhaltliche Settings passgenau an.

Schrittweise soll so eine Form der Eigenverantwortlichkeit entwickelt werden, die weitere Verselbständigungsschritte nach sich zieht.

Die alltäglichen Abläufe werden entsprechend nach dem Modell *Beratung, Anleitung und Kontrolle* gestaltet. Die Eigenverantwortung der jungen Menschen nimmt dabei unter Berücksichtigung der größer werdenden Verantwortlichkeiten und Freiräume schrittweise zu.

Lebenspraktische Abläufe werden mit den pädagogischen Teammitgliedern vorab besprochen, geplant und durch den jungen Mensch in maßvollen Abstufungen zunehmend eigenverantwortlich umgesetzt.

Die Prozesse und Ergebnisse werden durch den jungen Mensch gemeinsam mit den pädagogischen Teammitgliedern ausgewertet und weiterentwickelt. Diese Interaktion lässt zunehmend mehr Raum für ein konstruktives Erleben von zunehmender Eigenverantwortlichkeit und lebenspraktischer Kompetenz.

Ziel dieser Entwicklung ist die stufenweise Herauslösung aus stationären Versorgungsbezügen bzw. eine angemessene Überleitung in nachfolgende ambulante Hilfeleistungen.

Die integrative Betreuung und Förderung von UMA konzentriert sich auf eine zügige und größtmögliche Annäherung an bzw. Einbindung in unsere gesellschaftlichen Alltags-, Bildungs-, Arbeits- und Wertesysteme.

Gleichzeitig soll aber auch genügend (Schutz-) Raum zur Aufrechterhaltung und Wahrung kultureller- und religiöser Identität und Persönlichkeit – innerhalb unserer gesellschaftlichen Möglichkeiten – gewährt und geachtet werden.

#### 6.1.1 Aufnahmeverfahren

Das Aufnahmeverfahren basiert auf den mit dem Landkreis Verden im Rahmen der AGE erarbeiteten und vereinbarten Richtlinien bzw. Mindeststandards zur Partizipation junger Menschen in stationärer Jugendhilfe (s. Anlage 2; vgl. 6.2.1.).



Zu Beginn steht eine kurze schriftliche oder mündliche Vorabinformation des anfragenden Jugendamtes.

Ein erstes Informations- und Vorstellungsgespräch mit dem jungen Menschen und dessen Bezugspersonen (Eltern, Vormund, etc.) findet nach Absprache bzw. unter etwaiger Teilnahme der fallzuständigen Fachkraft des anfragenden Jugendamtes in unserer Einrichtung statt.

Nach der gemeinsamen Entscheidungsfindung, die zeitlich bewusst von der Vorstellung abgekoppelt sein sollte (Motto „eine Nacht d'rüber schlafen“), kommt es zur Aufnahme mit einem sich anschließenden zeitnahen Hilfeplangespräch (innerhalb der ersten 6 Wochen), in dem die kurz-, mittel- und langfristigen Ziele der Hilfe besprochen und verbindlich vereinbart werden.

### 6.1.2 Hilfeplanung

Auf der Grundlage des Hilfeplanverfahrens nach §36 SGB VIII arbeiten wir mit den Jugendämtern auf allen inhaltlichen und administrativen Ebenen eng zusammen:

- Zusammenarbeit im Rahmen der individuellen Hilfeplanung und deren Weiterentwicklung
- Zeitraumbezogene aktuelle Informationen/Dokumentationen (z.B. halbjährliche Verlaufsdokumentation) über den Maßnahmeverlauf bzw. Entwicklungsprozess
- aktuelle Information/Dokumentation über besondere Ereignisse (z.B. Kurzberichte, Infotelefonate, E-Mail)
- Tischvorlage zum Hilfeplangespräch (wird gemeinsam mit dem jungen Menschen erstellt bzw. vorbereitet)

Hilfeplangespräche werden i.d.R. im Wechsel im Jugendamt und in unserer Einrichtung bzw. in der Wohnung des jungen Menschen oder bei den Sorgeberechtigten durchgeführt.

### 6.1.3 Erziehungsplanung

Die inhaltliche Erziehungsplanung basiert auf den Grundlagen und Zielen der Hilfeplanung. Konkrete Lern- und Handlungsschritte werden mit dem jungen Menschen gemeinsam verabredet und evaluiert. Hierzu findet regelmäßig (mindestens jeden 2. Monat) ein *Zielgespräch* mit dem jungen Mensch, dessen (Bezugs-) Betreuer\*in und der pädagogischen Leitung der Einrichtung statt. Das alltägliche Zusammenleben in der Wohngruppe wird mit den Bewohnern gemeinsam gestaltet und organisiert.

Im Rahmen einer wöchentlich stattfindenden Gruppenbesprechung werden diese Prozesse fortlaufend überprüft und evaluiert.

Die Wohngruppe kann dazu einen Sprecher\*in wählen, der/die die Themen vorab mit den pädagogischen Mitarbeitern bzw. der pädagogischen Leitung vorbereitet.

Die Alltags-, Haus- und Gruppenregeln orientieren sich an den jeweils gültigen gesetzlichen Vorgaben (Jugendschutz, etc.) und werden im Rahmen der Gruppenbesprechung verbindlich verabschiedet.

### 6.1.4 Alltagsgestaltung

Die Wohneinheit Kirchlinteln bietet entsprechend des jeweiligen Alters- und Entwicklungsstandes des Jugendlichen eine angemessene Balance zwischen sicherheitgebender Grundversorgung bzw. Fürsorglichkeit einerseits und zunehmender Eigenverantwortung, Verselbständigung und Autonomiebestreben andererseits .

Die Lernschritte und Verselbständigungsaufgaben werden in interaktiven, partizipatorischen Prozessen gemeinsam mit den pädagogischen MitarbeiterInnen ausgestaltet und durchgeführt.

Eine unmittelbare Kontrolle ist dabei i. d. R. gegeben und es wird darauf geachtet, dass auch genügend Raum für vermeintliche „Fehler“ und deren natürlichen Folgen bleibt (Motto: Ohne Fehler kein Lernen!).

- Vollverpflegung
- alle Wohngemeinschaftsräume, Bäder, Küchen und Flure werden durch Reinigungskräfte täglich gereinigt
- die eigenen Zimmer werden, wenn möglich von den BewohnerInnen ggf. mit Unterstützung der pädagogischen MitarbeiterInnen in Ordnung gehalten
- Weckdienst durch die Nachtbereitschaft
- tagesstrukturierende Freizeitaktivitäten (intern und extern)
- Strukturierung des Tagesablaufs: Heranführung an einen angemessenen Tagesrhythmus / schulische oder berufliche Klärung (wenn möglich: Aufrechterhaltung bestehender Strukturen / enge Kooperation mit ortsansässigen Schulen)

Tagesstruktur:

- ab 06:00 Uhr Wecken
- Frühstück
- Schulbesuch, Ausbildung, etc.
- 14:00 Uhr gemeinsames Mittagessen
- 15:00 – 16:00 Hausaufgabenzeit
- 16:00 – 19:00 Freizeit, Termine (Elterngespräche, Arztbesuche, etc.)
- 19:00 gemeinsames Abendessen
- Freizeitaktivitäten
- 21:30 Uhr Nachtruhe (altersbedingt)
- 23:00 Uhr Nachtruhe für alle

### 6.1.5 Förderung der Persönlichkeitsentwicklung

Die Förderung der Persönlichkeitsentwicklung ist das Kernelement unserer sozialpädagogischen Begleitung und Förderung.

Die jungen Menschen kommen i. d. R. mit einer bereits belasteten Biografie und Persönlichkeit in unsere Einrichtung und benötigen einen positiven Anstoß um sich ihrer Persönlichkeitsentwicklung mit der notwendigen Aufmerksamkeit und Energie zu stellen.

Häufig zeigen die jungen Menschen bereits Symptome von Überforderung, so wie bereits verfestigte Vermeidungsstrategien (z.B. Schulvermeidung; Missachtung von Autoritäten durch Rückzug oder Aggression, etc.).

Viele haben in ihrem Herkunftssystem ein positives Konzept bzw. eine konstruktive Vorgehensweise nicht ausreichend genug erlernt, um damit umgehen zu können, dass sich mit fortschreitender Adoleszenz neue Anforderungen, Fragen und Möglichkeiten auftun.

Viele junge Menschen fühlen sich von den Erwachsenen (Eltern, Lehrer, etc.) miss- oder unverstanden bzw. alleingelassen.

Am Ende folgt Frustration, weil den äußeren Ansprüchen nicht gerecht werden konnte und eigene tiefliegende Bedürfnisse und Ziele nicht umgesetzt wurden.

Unsere sozialpädagogische Begleitung der Persönlichkeitsentwicklungsprozesse würdigt die individuelle Vorgeschichte jedes einzelnen jungen Menschen der Wohngruppe und bietet Impulse und Förderung durch:

- verlässliche Beziehungsangebote machen (Bezugsbetreuersystem)
- Geborgenheit schaffen, Vertrauen aufbauen und aufrecht erhalten
- Zeit gestalten lernen und gemeinsam Zeit verbringen
- Räume gestalten und Wohnatmosphäre schaffen (eigenes Zimmer, eigene Wohnung)
- Rückzugsmöglichkeiten und Privatsphäre zulassen
- Raum und Zeit für Gespräche und Miteinander gestalten
- Angebote zur Auseinandersetzung mit der eigenen Biografie und Förderung der Identitätsfindung
- Unterstützung und Anregung im Umgang mit Peergruppe, Familienmitgliedern, Freunden usw.
- Motivation zur Mitgliedschaft in Vereinen und Organisationen, ggf. Hinführung u. Begleitung
- Soziales Kompetenztraining und lösungsorientierte Konfliktberatung
- gemeinsame regelmäßige Gruppenaktivitäten (Alltags- und Freizeitgestaltung)

### **6.1.6 Gesundheitliche Vorsorge / medizinische Betreuung**

Häufig weisen die jungen Menschen, die zu uns kommen, ein bereits nachhaltig belastetes bzw. gestörtes Verhältnis zu ihrem Körper auf. Pubertät und besondere persönliche (Negativ-)Erfahrungen können den Hintergrund bilden für eine häufig zu beobachtende Unsicherheit bis hin zu Ignoranz gegenüber Krankheitssymptomen.

Mangelndes präventives Verhalten, psychosomatische Erkrankungen, autoaggressive Tendenzen, so wie ein gestörter Umgang mit der eigenen Sexualität können weitere Aspekte eines defizitären Gesundheitsverhaltens sein.

Unsere fürsorgliche sozialpädagogische Unterstützung und Förderung erstreckt sich daher auf nachfolgende Bereiche:

- Entwicklung von Körperpflege und -bewusstsein (Gesundheit, Ernährung, Geschlechtsidentität und Sexualität, Verhütung, etc.)
- Organisation und ggf. Begleitung bei Arztbesuchen (Vorsorge, Krankheitsfall, Behandlung, etc.)
- Motivation und ggf. Begleitung bei therapeutischen Behandlungen (fachärztliche Praxis; Tagesklinik, stationäre Psychiatrie)
- Kontaktpflege mit Beratungsstellen (z.B. Ernährung, Gesundheit, Sexualität, Sucht, etc.)

### **6.1.7 Bildung, Art und Umfang der Unterstützung im Kontext Schule/Ausbildung**

Die Erlangung eines Schulabschlusses steht ebenso, wie eine fördernde und konstruktive Begleitung bei Fragen der Berufsorientierung und -ausbildung weitgehend im Fokus der alltags- und lebensweltorientierten sozialpädagogischen Förderung.

Häufig haben die zu uns kommenden jungen Menschen bereits negative Erfahrungen bzw. fundamentale Misserfolge in Schule oder Ausbildung gemacht. Die Problemlagen reichen dabei von sozialen Auffälligkeiten in Schule oder Ausbildung bis hin zu Schulvermeidungsproblematiken oder Ausbildungsabbrüchen.

Unsere Unterstützung zielt bewusst auf eine Ressourcen stärkende und lebensweltorientierte Förderung des jungen Menschen. Sie ist geprägt durch:

- Unterstützung bei der Erstellung von Hausaufgaben
- Unterstützung bei der Berufsfindung und -orientierung (z.B. Kooperation mit der Jugendberufshilfe)
- regelmäßige Kontaktpflege bzw. verbindliche Kooperation mit Schulen, Ausbildungsstätten und -betrieben
- Unterstützung und Förderung bei Ausbildungsberichten
- Prüfungsvorbereitung (u. a. Umgang mit Prüfungsangst)
- telefonische Erreichbarkeit und ggf. Unterstützung vor Ort zu Unterrichts- und Ausbildungszeiten

### **6.1.8 Art und Umfang der Familienarbeit**

Unabhängig von dem jeweiligen Fernziel des Hilfeplans (Verselbständigung oder Rückführung in die Herkunftsfamilie) ist uns eine konstruktive und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Familie des jungen Menschen sehr wichtig.

Nach dem Motto „gemeinsam in einem Boot“ übernehmen wir eine fachliche Moderation der Zusammenarbeit zwischen jungem Mensch, dessen Eltern, Jugendamt und uns selbst.

Eltern zeigen sich durch die räumliche bzw. künstliche Trennung von ihren „Kindern“ häufig schuldbeladen, selbst- und institutionskritisch. Sie stehen in einem inneren Konflikt damit, dass nun „Profis“ die „Dinge hinkriegen“, die sie selbst an ihre persönlichen Grenzen brachten bzw. Frustration und Enttäuschung zur Folge hatten.

Erfolgs- und Misserfolgserlebnisse bezüglich der Hilfemaßnahme sind daher aus Elternsicht mitunter austauschbar.

Unser besonderes Augenmerk liegt daher darin, den Eltern gegenüber nicht als Konkurrent sondern als vertrauensvoller Koalitionspartner aufzutreten und zu interagieren.

Wir legen Wert darauf, die Eltern nach ihren Möglichkeiten in ihrer Erziehungsverantwortung zu belassen und zu stärken. Wir bieten den Eltern zur Unterstützung Beratung und Coaching in konkreten Erziehungsfragen an.

Wir betonen dabei unsere eigene fachliche Perspektive (außerhalb des Familien- und Herkunftssystems) und bieten grundsätzlich monatliche Elterngespräche an (ggf. Besuche in die Herkunftsfamilie).

Elterngespräche finden mindestens einmal im Monat statt.

In der Eingewöhnungs- oder Rückführungsphase können kürzere Intervalle (ggf. wöchentliche Gespräche) gewählt werden. Intensivere längerfristige Elternarbeit kann gemeinsam mit allen Beteiligten im Hilfeplangespräch vereinbart werden. Der fortlaufende, verbindliche Kontakt und Informationsaustausch mit den Eltern soll dabei den Persönlichkeitsinteressen und -Rechten des jungen Menschen Rechnung tragen.

Die Elterngespräche werden immer mit der zuständigen Bezugsmitarbeiterin und der Team- bzw. pädagogischen Leitung gemeinsam geführt.

Der Besuchskontakt zwischen dem jungen Menschen und seiner Herkunftsfamilie wird von uns zunächst maßgeblich von den Wünschen und Interessen des jungen Menschen heraus gestaltet und - auf die Interessen der Eltern abgestimmt - konstruktiv gefördert.

### **6.1.9 Umgang mit Krisen/Umsetzung Schutzauftrag nach § 8a SGB VIII**

Wann, wo und in welchem Ausmaß und Umfang Krisen eintreten, kann nicht bzw. auch, wenn sich Krisen bereits ankündigen, nie mit letzter Gewissheit vorhergesagt werden.

Extreme und vor allem plötzliche Ereignisse wie Feuer und Naturkatastrophen, schwere Unfälle oder gar Todesfälle, sowie Vorfälle jeder Art, bei denen die jungen Menschen oder MitarbeiterInnen direkt oder indirekt betroffen sind, können Handlungsunsicherheit und Überforderung bewirken. Neben Naturkatastrophen gehören hierzu auch schwere psychische Krisen, der jungen Menschen (Suizidandrohungen, Suizidversuche, Psychosen, etc.).

Ein schnelles, effektives und strukturiertes Handeln auf der Grundlage eines Krisenplans ist hilfreich, um gefährdete Personen hinreichend zu schützen und (Folge-) Schäden reduzieren zu können.

Unser Krisenplan (s. Anlage 2) hängt gut zugänglich in den MitarbeiterInnenbüros aus. Er wird laufend aktualisiert, inhaltlich aufgearbeitet und halbjährlich mit den MitarbeiterInnen trainiert.

Unsere Mitarbeiter\*innen werden regelmäßig im Rahmen von Erste-Hilfe- bzw. Sofortmaßnahmen bei Unfällen, Verletzungen, etc. nach den geltenden Standards geschult.

Zur Umsetzung des Schutzauftrages gem. § 8a SGB VIII besteht eine verbindliche Vereinbarung mit dem öffentlichen und regional zuständigen Fachdienst für Jugend und Familie des Landkreises Verden.

Ferner wird darauf geachtet, dass mindestens ein Vertreter aus dem Mitarbeiterteam bzw. Leitungsteam über das qualifizierende Zertifikat Kinderschutzfachkraft gem. § 8a SGB VIII verfügt.

#### **6.1.10 Beendigung der Maßnahme**

Die Maßnahme wird bei konstruktivem und hilfepanmäßigem Verlauf durch den Wechsel in unsere ambulanten Verselbständigungsangebote, den Auszug des jungen Menschen in den eigenen Haushalt oder durch eine Rückkehr in die Herkunftsfamilie (Rückführung) beendet.

In allen Fällen können wir bei Bedarf (gem. Hilfeplan) noch eine ambulante Nachbetreuung organisieren. Wir kooperieren hierzu auch mit freien Trägern der ambulanten Jugend- und Erziehungshilfe im Landkreis Verden. Bei Wechsel in andere stationäre oder ambulante Betreuungsformen bzw. Einrichtungen, bieten wir eine fundierte und qualifizierte Überleitung und persönliche Begleitung an.

Auch bei vorzeitigen oder krisenbedingten Abbrüchen der Maßnahme kann bei Bedarf (gem. Hilfeplan) eine individuelle ambulante Übergangshilfe organisiert werden (z. B. bei Klinikeinweisungen, bei behördlichen Angelegenheiten, bei der Regelung der Absicherung des Lebensunterhaltes, etc.).

Die organisatorische Vorbereitung des Aus- bzw. Umzug aus der Wohngruppe (Fahrdienste / Transporte / Einkäufe von Wohnungsausstattung / etc.), sowie die beratende und begleitende Unterstützung bei etwaigen behördlichen Angelegenheiten (Antragstellung, etc.) wird vom Pädagogischen Team geleistet.

Im Rahmen der AG78 haben wir 2018 einen handlungsleitenden Standard für eine strukturierte Nachbetreuung von *Care Leavern* aus Angeboten der stationären Jugendhilfe im Landkreis Verden entwickelt (Anlage 3).

## **6.2 Partizipation- und Beschwerdemanagement**

### **6.2.1 Partizipation im Aufnahmeverfahren und in der Eingewöhnungsphase**

Die Partizipation beginnt bereits vor Einzug in die Einrichtung:

Wir nehmen nach Absprache mit dem Jugendamt nur junge Menschen auf, die sich aktiv für das Wohnen und die Zusammenarbeit mit uns entscheiden.

Jeder junge Mensch wird über seine Rechte vorab umfassend informiert.

Während der Aufnahmephase in die Wohngruppe wird der junge Mensch zum Thema Partizipation und Beschwerde umfassend informiert.

Wir informieren den jungen Menschen über seine umfangreichen Rechte, sowohl bzgl. der Zusammenarbeit als auch der Beschwerde und Partizipation. Zudem wird der junge Mensch auch über seine externen Beschwerdemöglichkeiten (vgl. 6.2.4) informiert und Ansprechpartner benannt und vorgestellt.

Dem jungen Mensch wird in diesem Gespräch der Ratgeber:

„Rechte haben – Recht kriegen“ der Bundesarbeitsgemeinschaft der Landesjugendämter überreicht und erörtert. Dieser Ratgeber liegt in unserer Einrichtung für alle BewohnerInnen und MitarbeiterInnen zugänglich aus und ist Grundlage der kooperativen Zusammenarbeit.

Der junge Mensch lernt die Beteiligungs- und Mitbestimmungsmöglichkeiten bzw. -strukturen im Lebensalltag kennen und beteiligt sich an diesen aktiv.

## 6.2.2 Partizipation im Lebensalltag

Im Alltag haben die jungen Menschen vielfältige Selbstbestimmungs- und Beteiligungsmöglichkeiten.

Bereits zu Beginn der Maßnahme besteht ein hoher Beteiligungsgrad in der Zusammenarbeit innerhalb des Bezugsbetreuersystems.

Der junge Mensch hat ein Mitsprache- bzw. Mitgestaltungsrecht, vor allem in folgenden Bereichen:

- Hilfe- und Erziehungsplanung
- Zielgespräche (mit BezugsbetreuerIn und päd. Leitung)
- Eltern- und Schulgespräche
- Strukturierung des eigenen Alltags in Absprache mit BezugsbetreuerIn (Schule/Ausbildung; Alltagspflichten; Freizeitgestaltung, Urlaubsplanung, Feierlichkeiten, etc.)
- Entwicklung eines eigenen Stil bzw. „Outfit“
- Gestaltung der eigenen Wohnräume (ggf. Mitnahme eigener Möbel und Sachgegenstände falls vorhanden; Mitbestimmung bei Neuanschaffungen und Raumgestaltung)
- Auswahl eines Bezugsbetreuers
- Kontakte zu Freunden und Bekannten (Besuche in der Einrichtung)
- Arztwahl

Ein zentrales Gremium für gruppenbezogene Fragen stellt die wöchentlich stattfindende Gruppenbesprechung dar. Zudem hat jeder (BewohnerIn/MitarbeiterIn) in unserer Einrichtung das Recht eine außerordentliche Gruppenbesprechung einzuberufen.

Hier werden die Belange des Zusammenlebens mit allen Beteiligten diskutiert und organisiert. Die Regeln unserer Wohngruppe werden hier auf der Basis eines Rechkatalogs, der sich an den Vorgaben des Ratgebers „Rechte haben – Recht kriegen“ orientiert, besprochen und beschlossen.

Eine Gruppenbesprechung kann bei Bedarf auch ohne Beteiligung der pädagogischen MitarbeiterInnen durchgeführt werden. Die Gruppe hat vielfältige basisdemokratische Gestaltungs- und Regulierungsoptionen. Sie kann bspw. einen (auf Zeit gewählten) Sprecher bestimmen, eine externe Moderation anregen und/oder bei gruppeninternen Konflikten ein Schiedsgericht o.ä. einrichten.

### 6.2.3 Partizipation in der Entlassungsphase

Mit fortlaufender Dauer der Maßnahme steigt die Autonomie und Eigenverantwortlichkeit des jungen Menschen kontinuierlich.

In der Regel werden junge Menschen, die sich in unserer Einrichtung verselbständigen möchten, nach Erreichen der Volljährigkeit aus der stationären Hilfe entlassen.

Allein durch die Erlangung der rechtmäßigen Volljährigkeit ergeben sich grundlegende Änderungen und neue Optionen hinsichtlich der Partizipation im Rahmen der Hilfeplanung.

Der bisherige Erziehungsauftrag im Rahmen von elterlicher Sorge und Jugendhilfe weicht einem Beratungsauftrag der Jugendhilfe, der sich insbesondere an der Persönlichkeitsentwicklung und am Lebensplan des jungen volljährigen Menschen orientiert.

Eine Hilfe für junge Volljährige gem. § 41 SGB VIII ist, solange sie vom zuständigen Jugendamt als zur Entwicklung der Persönlichkeit weiterhin erforderlich eingestuft wird, unmittelbar von der Mitwirkungsbereitschaft des jungen Menschen abhängig. Die Schwelle von Mitwirkungsbereitschaft zu Mitwirkungspflicht, als Voraussetzung zur Gewährung der Hilfe für junge Volljährige, ist dabei fließend.

In der Entlassungsphase bestimmt der junge Mensch daher i. d. R. autonom und selbstverantwortlich, in welchen Lebens- und Sozialraum er unsere Einrichtung verlässt.

In der Perspektivenentwicklung und Entscheidungsfindung ist die Einrichtung im Rahmen des hier beschriebenen Partizipationskonzeptes zwar maßgeblich beteiligt aber nicht (mehr) mitverantwortlich.

Die Verabschiedung aus der Einrichtung wird gemeinsam gestaltet und angemessen feierlich begangen.

Dabei wird gemeinsam mit dem jungen Menschen im Rahmen eines Abschlussgespräches unter Teilnahme des Jugendamtes auch der Bereich der Partizipation und Beschwerdeoptionen im Rahmen der zu beendenden Hilfe rückblickend, (selbst-)kritisch und offen erörtert.

Das Jugendamt erhält einen Abschlussbericht, der mit dem jungen Menschen gemeinsam erstellt und besprochen wird.

Der junge Mensch erhält ferner alle ihn betreffenden bzw. an ihn adressierten Unterlagen und Dokumente, die im Rahmen der Maßnahme für ihn in der pädagogischen Akte verwaltet bzw. verwahrt wurden.

Zur weiteren Kontaktpflege nach Beendigung der Maßnahme findet – über einen etwaigen Telefon, Schrift- oder Besuchskontakt hinaus – ein alljährliches gemeinsames Ehemaligentreffen statt (vgl. Anlage 3).

### 6.2.4 Beschwerdemanagement

Die BewohnerInnen und deren Sorgeberechtigte werden bereits im Aufnahmeverfahren auf die (externe) Beschwerdestelle hingewiesen. Diese wurde im Rahmen der Arbeitsgemeinschaft AG78 gemeinsam konzipiert und organisiert.

Für etwaige Beschwerdevorkommnisse stehen den BewohnerInnen und den Sorgeberechtigten eine externe und träger-unabhängige Fachkraft (Ombudsperson) zur Verfügung.



Die externe Ombudsperson trägt die Verantwortung dafür, die entgegengenommenen Beschwerden fachlich zu bewerten und ggf. zielführende Handlungsschritte einzuleiten.

Diese Aufgabe wird von jeweils sozialräumlich zugeordneten Kinderschutzfachkräften gem. § 8a SGB VIII der Freien ambulanten Träger im Landkreis Verden übernommen.

Die externe Ombudsperson gestaltet in eigener Regie und Verantwortung regelmäßig Kontakt zu den BewohnerInnen der Wohngruppe (Teilnahme an Gruppenbesprechung / mind. 4 mal pro Jahr; Einzelgespräche bei Neuaufnahme; etc.) und steht den GruppenbewohnerInnen zur freien Kontaktaufnahme (Telefon / Mail / Post) zur Verfügung.

Die Kontaktdaten der externen Ombudsperson sind in der Wohngruppe offen ausgehängt und werden den Sorgeberechtigten bei Aufnahme mitgeteilt.

## **6.3 Strukturelle Leistungsmerkmale**

### **6.3.1 Personal**

Der wöchentliche Stundenumfang einer Vollzeitarbeitskraft beträgt 39 Stunden.

Die pädagogischen Fachkräfte werden werktags kontinuierlich im Tagesdienst (06:00 – 22:00 Uhr) eingesetzt.

Die pädagogischen MitarbeiterInnen arbeiten in einem nachtübergreifenden Schichtrythmus.

Nachtbereitschaft ist in der Woche von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr, am Wochenende von 23:00 Uhr bis 9:00 Uhr.

Die Wohngruppe ist in der Zeit von 13:00 Uhr bis 21:00 Uhr mit mindestens zwei pädagogischen Fachkräften besetzt.

An Wochenenden ist die Wohngruppe durchgängig mit mindestens einer Fachkraft abgedeckt. Eine weitere Fachkraft wird zusätzlich eingesetzt.

#### **6.3.1.1 Pädagogische Gesamtleitung und Geschäftsführung**

0,60 Gesamtleitung (0,30 Geschäftsführung / 0,30 Pädagogische Leitung)

#### **6.3.1.2 Verwaltung**

0,50 Verwaltungskraft

#### **6.3.1.3 Pädagogischer Dienst**

1,00 Teamleitung (Soz.Päd./Erzieher\*in mit langj. Betriebszugeh.)

1,00 stellvertr. Teamleitung (Soz.Päd./Erzieher\*in mit langj. Betriebszugeh.)

4,00 Gruppenpädagogen (Soz.Päd./Heilpäd./Erz., etc.)

#### **6.3.1.4 Hauswirtschaftlicher Dienst**

0,50 Hauswirtschaftskraft

0,25 Reinigungskraft

#### **6.3.1.5 Technischer Dienst**

0,25 Hausmeister

## 6.3.2 Räumliche Gegebenheiten / Sachausstattung

### 6.3.2.1 Raumangebot

Die Räume der Einrichtung erstrecken sich über das gesamte Obergeschoss und einen Teil des Erdgeschosses des zentral in Kirchlinteln liegenden Mehrfamilienhauses.

- 11 Einzelzimmer zwischen 10 m<sup>2</sup> und 18,54 m<sup>2</sup>
- 1 großes Wohn- und Esszimmer im EG 27 m<sup>2</sup>
- 2 Bäder (Wanne/Dusche, Waschbecken und WC), getrennt für männliche (3 m<sup>2</sup>) und weibliche Jugendliche (5,5 m<sup>2</sup>) im EG
- 2 Bäder (Wanne/Dusche, Waschbecken und WC), getrennt für männliche (3,3 m<sup>2</sup>) und weibliche Jugendliche (4,25 m<sup>2</sup>) im OG
- 1 zusätzliches WC mit Dusche für die MitarbeiterInnen (3 m<sup>2</sup>) im OG
- 1 Küche (9,6 m<sup>2</sup>) im EG
- 1 Wasch-, HW-Raum (9,7 m<sup>2</sup>) im OG
- 1 MitarbeiterInbüro mit Schlafmöglichkeit (17,3 m<sup>2</sup>) im OG
- großer Besprechungsraum (31,60 m<sup>2</sup>) im EG / Geschäftsräume (für Dienstbesprechung, Fortbildung, Hilfeplangespräche, etc.)
- 3 Abstellräume im Keller (gesamt ca. 55 m<sup>2</sup>)

### 6.3.2.2 Miete

Die Räumlichkeiten der Einrichtung sind langfristig angemietet.

Sie befinden sich bis auf die Erdgeschosswohnung in Kirchlinteln im Eigentum des anteiligen Gesellschafters Sozialtherapeutische Initiative (STI) e.V. .

Die Erdgeschosswohnung, sowie das Leitungs- und Verwaltungsbüro sind langfristig angemietet.

Die Mietverträge sind je auf unbegrenzte Zeit abgeschlossen.

### 6.3.2.3 Art der Versorgung

An allen Tagen wird für die Bewohner/innen ein Mittagessen bereitet.

Die gemeinschaftlich genutzten Räume (inkl. Küche u. Bäder) werden regelmäßig durch eine Reinigungskraft gereinigt.

### 6.3.2.4 Fuhrpark

Für die Jugendwohngruppe stehen zwei PKW (5/7 Sitzer) zur Verfügung.

## 6.4 Sonderaufwendungen im Einzelfall

Folgende Sonderaufwendungen werden nach dem Individualprinzip erbracht:

- Taschengeld
- Fahrtkosten für Maßnahmen der Berufsorientierung (Praktika, etc.), sofern nicht durch andere Kostenträger abgedeckt
- Starthilfen und die daraus resultierenden Leistungen
- Erstausrüstung Bekleidung
- Verselbständigungshilfen vor Beendigung der Maßnahme (z.B. Mietsicherheit in Darlehensform, etc.)

## II. Clearingwohngruppe Verden

Lindhooper Str. 29 / 27283 Verden

pädagogisches Team Tel. 04231 – 933 403

Fax 04231 – 933 470

clearing@justap.de

**Ansprechpartner:**

**Geschäftsführung:**

**Friedemann Paul und Teja Österle (Kontakt Geschäftsstelle)**

**Pädagogische Leitung:**

**Klaus Heinrichs (Kontakt Geschäftsstelle)**

### 1. Standort des Angebots (Infrastrukturelle Einbindung, z. B. Schule, Einkaufen, Freizeitmöglichkeiten, ärztliche Versorgung)

Die Clearingwohngruppe Verden befindet sich in der Lindhooper Straße 29. Die Kreisstadt Verden (Aller) liegt im Zentrum Niedersachsens, eine gute halbe Stunde Autobahnfahrt von Bremen entfernt und zählt etwa 27.000 EinwohnerInnen. Sie ist bekannt als Reiterstadt und hat sich in den letzten 20 Jahren zum Industriestandort (Mittelstand) entwickelt.

In Verden sind alle Schulformen vorhanden (Haupt- und Realschule, Gymnasien, Förderschule L, S und E sowie die BBS-Verden/Dauelsen (Berufsbildende Schulen).

Junge Menschen haben hier eine große Auswahl an Ausbildungsplätzen in Industrie und Handwerk, genauso wie im Bereich der Dienstleistungen. In Verden sind ferner auch Bildungsträger der Agentur für Arbeit angesiedelt. Bei Bedarf können hier Bildungs- und Qualifikationsmaßnahmen der Agentur für Arbeit in Anspruch genommen werden.

Der Zug- und Busbahnhof liegt ebenfalls nur 5 Fußminuten von der Wohneinheit entfernt.

Durch regelmäßige Zug- und Busverbindungen ist eine gute Anbindung an Bremen und Hannover gegeben.

Verden ist eine überschaubare Kreisstadt mit guten Einkaufsmöglichkeiten.

Alle Schulformen, Sport- und Freizeiteinrichtungen (Vereine, Jugendzentrum, Kino usw.) sind am Ort vorhanden, ebenso eine optimale Versorgung im medizinisch-therapeutischen Bereich (ÄrztInnen, Krankenhaus, Facharztpraxen, therapeutische Praxen, etc.).

## **2. Rechtsgrundlage für die Aufnahme nach SGB VIII**

Rechtsgrundlage der stationären Erziehungshilfe sind §§ 27, 34 SGB VIII.  
Rechtsgrundlage der stationären Hilfe für junge Volljährige ist § 41, 34 SGB VIII.  
Rechtsgrundlage der stationären Eingliederungshilfe ist § 35a SGB VIII.  
Aufgrund der Eignung des Leistungsangebotes kann im Einzelfall eine Aufnahme nach § 53 Abs. 4 SGB XII erfolgen. Die Aufnahme erfolgt, wenn eine Einzelvereinbarung nach § 75 Abs. 4 SGB XII mit dem Landesamt für Soziales, Jugend und Familie und dem örtlichen Sozialhilfeträger abgeschlossen wurde.

## **3. Personenkreis, Zielgruppe**

### **3.1. Alter**

- ab 12 Jahre

### **3.2. Geschlecht**

- koedukativ

### **3.3. Zielgruppe**

Die Clearingwohngruppe ist ein sozialräumliches stationäres Angebot für den Landkreis Verden, das den Hilfebedarf in einem 3 – 6 monatigen Clearingverfahren mit allen Beteiligten fachübergreifend ermittelt und beschreibt.

Die Clearingwohngruppe ist zum einen eine hoch flexible und bedarfsgerechte Unterbringungsmöglichkeit, um Kinder und Jugendliche aus einer konflikthafter, gefährdender bzw. destruktiver (Krisen-)Situation zeitlich befristet aufzunehmen und zu versorgen.

Zum anderen bietet das Clearingverfahren die Chance, den Verbleib im Herkunftssystem möglich zu machen bzw. mit allen Beteiligten eine passgenaue sozialräumliche Hilfe vorzubereiten.

Mithilfe des sozialraumorientierten Clearingverfahrens soll gemeinsam mit dem jungen Menschen und dessen Umfeld eine tragfähige Unterstützungs- und nachhaltige Entwicklungsperspektive entwickelt und organisiert werden.

Aufgenommen werden Kinder, Jugendliche und junge Volljährige jeglicher Nationalität und Religion, aus Familien, Pflegefamilien, Wohngruppen oder eigenem Wohnraum.

Bedarfslagen zur Aufnahme können sein:

- Eine notwendige Ruhepause und Neuorientierung des Herkunftssystem
- Klärung des Hilfebedarfs zum Verbleib im Herkunftssystem
- Klärung des Hilfebedarfs vor einer stationären Unterbringung
- Klärung der Kompetenz zum eigenständigen Wohnen

- eskalierende Konflikte in der Familie / in der Pflegefamilie / in einer Wohngruppe / ...
- akute und schwerwiegende persönliche Krisensituationen
- Gefährdung des Kindeswohl durch: Vernachlässigung oder Verwahrlosung, sexuelle und körperliche Gewalt, Obdachlosigkeit, etc.

### **3.4. Aufnahme- und Ausschlusskriterien**

Die Aufnahme in der Wohngruppe erfolgt zunächst ohne besondere Einschränkungen.

Wir gehen von der Zustimmung zur Aufnahme seitens des Kindes, Jugendlichen, jungen Volljährigen und Personensorgeberechtigten aus.

Sollten im Zeitraum der Unterbringung schwerwiegende psychische-, geistige- und/oder körperliche Beeinträchtigungen oder Suchtprobleme erkennbar werden, wird die weitere Vorgehensweise mit dem jungen Menschen, den Personensorgeberechtigten und dem Allgemeinen Sozialen Dienst erörtert und festgelegt.

Die Wohngruppe ist baubedingt nur zur eingeschränkten Aufnahme von Jugendlichen mit (schwerer) körperlicher Behinderung geeignet.

Die Unterbringung ist auf einen Zeitraum von 3 bis maximal 6 Monaten ausgerichtet.

## **4. Platzzahl des gesamten Angebotes**

**8** stationäre Betreuungsplätze insgesamt.  
Insgesamt stehen 9 Einzelzimmer zur Verfügung.

## **5. Allgemeine, mit der Leistung verbundene Ziele**

### **5.1 Kinder, Jugendliche und junge Volljährige aus schwerwiegenden Krisen- und Gefährdungssituationen**

Vorrangige Aufgabe ist, die Kinder bzw. Jugendlichen oder jungen Volljährigen aus ihrer akuten Krisensituation aufzufangen und ihnen eine sichere und entspannte Unterkunft, Versorgung und sozialpädagogische Fürsorge zukommen zu lassen.

Kurzfristiges bzw. mittelfristiges Ziel der Unterbringung ist, dass die Kinder/Jugendlichen möglichst zeitnah in Ihr gewohntes Lebensumfeld (Herkunftsfamilie) zurückkehren können.

Sollte sich im Verlauf des Clearingverfahrens herausstellen, dass dies zumindest kurz- oder mittelfristig nicht möglich ist, werden die notwendigen Schritte für weitere Hilfen der Kinder bzw. Jugendlichen oder jungen Volljährigen veranlasst. Dies erfolgt in enger Kooperation mit der fallzuständigen Fachkraft des Jugendamtes bzw. Allgemeinen Sozialen Dienstes (ASD).

## 5.2 Unbegleitete Minderjährige Ausländer (UMA)

Kurzfristiges Ziel der Unterbringung ist eine sichere und altersangemessene Unterbringung und Versorgung. Dabei ist der individuellen Situation und Herkunft des minderjährigen Flüchtlings besondere Aufmerksamkeit zu schenken.

Durch eine entspannte und positive Betreuungs- und Wohnatmosphäre soll ein Gefühl von Geborgenheit und Sicherheit vermittelt werden.

Ziel der Unterbringung ist die Gestaltung des Übergangs in eine langfristige und verlässliche Versorgungs- und Betreuungssituation. Dies erfolgt in enger Kooperation mit dem zuständigen Vormund und der fallzuständigen Fachkraft des ASD.

## 6. Grundleistungen

### 6.1. Gruppenbezogene Leistungen

Die partnerschaftliche Interaktion zwischen den Kindern, Jugendlichen, jungen Volljährigen und pädagogischen Mitarbeiter\*innen basiert auf der Grundlage unseres partizipativen Grundverständnisses.

Die alltäglichen Abläufe werden, neben den zunächst im Vordergrund stehenden versorgerischen Aufgaben, nach dem Modell *Beratung, Anleitung und Kontrolle* gestaltet. Die vorhandenen Kompetenzen und individuellen Ressourcen der jungen Menschen prägen das jeweilige Betreuungssetting im Rahmen der Unterbringung maßgeblich.

#### 6.1.1. Aufnahmeverfahren

Die Aufnahme findet grundsätzlich in Abstimmung mit dem ASD statt.

Die Aufnahme kann täglich rund um die Uhr erfolgen.

Jede Aufnahme wird über einen Aufnahmebogen dokumentiert.

Koordiniert werden die Aufnahmen durch die Teamleitung. Das Aufnahmeverfahren beinhaltet in der Regel folgende Punkte:

- (Telefonische) Kontaktaufnahme bzgl. Aufnahmeanfrage.
- Unmittelbare Aufnahme durch diensthabende Fachkraft, ggf. nach telefonischer Rücksprache mit der (Team-)Leitung, ob und wann eine Aufnahme erfolgen kann.
- Vereinbarung der Modalitäten der Aufnahme (Wann, Wo, Wie) und der vorläufigen Zielsetzung.

#### 6.1.1.1 Sozialraumorientiertes Clearingverfahren

Das sozialraumorientierte Clearingverfahren beschreibt einen partizipativ ausgerichteten Prozess. Die Bedürfnisse und Bedarfe der aufgenommenen jungen Menschen werden ermittelt und die gewonnenen Erkenntnisse mit vorhandenen, sozialräumlichen Ressourcen in Einklang gebracht. Individuelle Perspektiven und Ziele für die weitere (Hilfe-) Planung sollen

entwickelt und die notwendigen Schritte diesbezüglich organisiert und eingeleitet werden. Dabei sollen die bestehenden sozialräumlichen Bezüge nach Möglichkeit erhalten bleiben.

Für das **Clearingverfahren** ist das pädagogische Fachteam der Wohngruppe in enger Kooperation mit der fallzuständigen Fachkraft des ASD zuständig.

Zum Clearingverfahren gehören die Aufgaben:

- Vorstellung beim Kinderarzt bzw. Hausarzt zum aktuellen „Gesundheitscheck“
- ggf. Vorstellung beim Kinder- und Jugendpsychiater: Einschätzung zur psychischen Belastung und Diagnostik
- Sozialpädagogische Einschätzung in Bezug auf die familiäre Situation, Sozialverhalten, lebenspraktische und kognitive Fähigkeiten, Ressourcen des Kindes bzw. des/der Jugendlichen
- Einschätzung des erzieherischen Bedarfs
- Alltagsstrukturierung unter weitestgehender Beibehaltung bestehender Strukturen (Kooperation mit Schulen) und Förderung von Beschäftigung im Tagesablauf (z.B. durch Einbindung bzw. Übernahme alltäglicher Aufgaben)
- Abklärung der sozialräumlichen Grundlagen und Ressourcen (nachhaltige und fallübergreifende Kooperation und Vernetzung mit Sozialraumteams, Lok- AG's, etc.)
- ggf. Weitervermittlung in eine sich anschließende passgenaue Betreuungsmaßnahme nach Beendigung der befristeten Unterbringung (in enger Kooperation mit ASD)
- etc.

In Kooperation mit der Teamleitung werden alle notwendigen Maßnahmen koordiniert, die erforderlichen Kontakte zu den Partnern im Familiensystem, zu allen wichtigen begleitenden Stellen insbesondere der Fachkraft des ASD gepflegt.

Sofern möglich und gewollt wird während des gesamten Clearingverfahren der Kontakt zu sozialräumlichen Bezügen und die Einbeziehung der Sorgeberechtigten in besonderem Maße gesucht und aufrechterhalten.

### 6.1.2. Aufnahmeverfahren UMA

Voraussetzung für die Aufnahme ist die Überprüfung und Feststellung der Minderjährigkeit des jungen Menschen durch den Allgemeinen Sozialen Dienst.

Vor der Aufnahme bestand eine telefonische Kontaktaufnahme seitens der vermittelnden Fachkraft des ASD.

Einer der ersten und wichtigsten Maßnahmen nach der Aufnahme durch den ASD ist die ärztliche Eingangsuntersuchung und ggf. Behandlung (falls nachweislich noch nicht erfolgt).



Für die weitere persönliche Entwicklung und jegliche spätere Integrationsprozesse ist bedeutend, dass der Jugendliche die Unterbringung als Willkommensgruß versteht und erlebt.

Die Unterbringung beinhaltet ein Clearingverfahren und ist auf einen Zeitraum von 3 bis maximal 6 Monaten ausgerichtet. In diesem Zeitraum muss eine angemessene Anschlussbetreuung geregelt und organisiert werden.

Besonders hervorzuheben ist, dass bereits von Beginn des Clearingverfahren an

- eine zügige Erlernung der deutschen Sprache nachhaltig unterstützt wird;
- wesentliche, für das Leben in unserer Gesellschaft erforderlichen Schlüsselkompetenzen und Werte kennengelernt und angeeignet werden können;
- gleichzeitig auch die Pflege der eigenen kulturellen Identität in unserem Kulturkreis ermöglicht wird;
- eine konstruktive Verarbeitung der ggf. traumatischen Erfahrungen im Kontext der Flucht nach Europa/Deutschland möglich wird.

#### 6.1.2.1 UMA-Clearingverfahren „Akut“ und „Perspektive“

Das **UMA-Clearingverfahren „Akut“** findet in Kooperation mit der fallzuständigen Fachkraft des ASD statt, die den unbegleiteten minderjährigen Ausländer in Obhut genommen hat. Das Clearingverfahren „Akut“ ist Teil des Inobhutnahmeverfahrens.

Zum Clearingverfahren „Akut“ gehören die Aufgaben:

- Altersbestimmung und Gesundheitscheck (s.o.)
- Erstgespräch unter Beteiligung der Clearingwohngruppe (ggf. mit Dolmetscher) zur Klärung des individuellen biografischen Hintergrundes, Fluchtgeschichte (soweit möglich) und kurzfristiger Perspektive (u.a. Erklärung der Regeln der Einrichtung)
- unverzügliche Entscheidung des Familiengerichts (einstweilige Anordnung) und Vormundschaftbestellung
- etc.

Für das **UMA-Clearingverfahren „Perspektive“** ist das Fachteam der Wohngruppe in enger Kooperation mit der fallzuständigen Fachkraft des ASD und Vormund zuständig.

Zum Clearingverfahren „Perspektive“ gehören die Aufgaben:

- Vorläufige Hilfeplanung um die Leistungen zu sichern
- ggf. weitere medizinische Schritte einleiten
- Einschätzung zur psychischen Belastung: Anzeichen für traumatische Erlebnisse, psychosomatische Reaktionen (z.B. Schlafstörungen) oder Anzeichen einer Posttraumatischen Belastungsstörung.

- Sozialpädagogische Einschätzung in Bezug auf Sozialverhalten, lebenspraktische und kognitive Fähigkeiten, Ressourcen und erzieherischer Bedarf
- Erläuterung des Normen- und Wertesystems, der Alltagsregelungen, Abläufe und Zuständigkeiten am neuen Lebensort
- Alltagsstrukturierung (u.a. Sprachkurs), Erstbeschulung (Kooperation mit Schulen/VHS) und Förderung von Beschäftigung im Tagesablauf (z.B. durch Einbindung bzw. Übernahme alltäglicher Aufgaben)
- Weitervermittlung in eine sich anschließende passgenaue Betreuungsmaßnahme nach Beendigung des Clearingverfahrens (in enger Kooperation mit Vormund und ASD)
- etc.

Für ein bedarfsgerechtes Clearingverfahren ist die größtmögliche Überwindung der zu erwartenden Sprach- und Kommunikationsbarrieren wesentlich. Neben der gelegentlichen Zuhilfenahme von Dolmetschern und der etwaigen holprigen Kommunikation über eine gegenseitige Fremdsprache, kommen auch technische Kommunikationshilfen (Simultanübersetzung über Tablet/Smartphone), sowie nonverbale Kommunikationstechniken zum Tragen.

### **6.1.3. Abschluss des Clearingverfahrens**

Das UMA-Clearingverfahren ist abgeschlossen, wenn die wesentlichen o.a. Punkte geklärt wurden und der weitere, bedarfsgerechte Betreuungsrahmen gefunden und organisiert worden ist.

Am Ende des jeweiligen Clearingverfahrens steht ein mit den Beteiligten gemeinsam entwickelter Tätigkeitsbericht an die zuständige Fachkraft des ASD.

Die Informationen werden zeitnah schriftlich zur Verfügung gestellt und in einem (Abschluss-) Hilfeplangespräch gemeinsam erörtert.

### **6.1.4. Alltagsgestaltung und Tagesstruktur**

Das alltägliche Zusammenleben in der Wohngruppe wird vom pädagogischen Fachteam mit den Bewohnern gemeinsam gestaltet und organisiert.

Im Rahmen einer wöchentlich stattfindenden Gruppenbesprechung werden diese Prozesse fortlaufend überprüft und evaluiert.

Die Alltags-, Haus- und Gruppenregeln orientieren sich an den jeweils gültigen gesetzlichen Vorgaben (Jugendschutz, etc.) und werden im Rahmen der Gruppenbesprechung besprochen und verbindlich festgelegt.

Die fürsorgliche Alltagsgestaltung und Versorgung der Kinder bzw. Jugendlichen erfolgt aus einer größtmöglichen Berücksichtigung und Anerkennung der jeweils kulturellen- bzw. religiösen Hintergründe.

- Vollverpflegung
- alle Wohngemeinschaftsräume, Bäder, Küchen und Flure werden durch Reinigungskräfte täglich gereinigt
- die eigenen Zimmer werden, wenn möglich von den BewohnerInnen ggf. mit Unterstützung der pädagogischen MitarbeiterInnen in Ordnung gehalten
- Weckdienst durch die Nachtbereitschaft
- tagesstrukturierende Freizeitaktivitäten (intern und extern)
- Strukturierung des Tagesablaufs: Heranführung an einen angemessenen Tagesrhythmus / schulische oder berufliche Klärung (wenn möglich: Aufrechterhaltung bestehender Strukturen / enge Kooperation mit ortsansässigen Schulen)

#### Tagesstruktur

- ab 06:00 Uhr Wecken
- Frühstück
- Schulbesuch, Ausbildung, etc.
- 14:00 Uhr gemeinsames Mittagessen
- 15:00 – 16:00 Hausaufgabenzeit
- 16:00 – 19:00 Freizeit, Termine (Elterngespräche, Arztbesuche, etc.)
- 19:00 gemeinsames Abendessen
- Freizeitaktivitäten
- 21:30 Uhr Nachtruhe (altersbedingt)
- 23:00 Uhr Nachtruhe für alle

#### **6.1.5. Förderung der Persönlichkeitsentwicklung**

Die Förderung der Persönlichkeitsentwicklung ist das Kernelement unserer sozialpädagogischen Begleitung und Förderung.

Die jungen Menschen kommen i. d. R. aus einer direkten Krisensituation bzw. mit einer belasteten Biografie in unsere Wohngruppe und benötigen einen positiven Anstoß um sich ihrer Persönlichkeitsentwicklung mit der notwendigen Aufmerksamkeit und Energie zu stellen.

Unbegleitete minderjährige Ausländer sind zusätzlichen besonderen Anforderungen und psychosozialen Belastungen ausgesetzt. Die Jugendlichen müssen nicht nur den Verlust ihrer Familien und ihres Heimatlandes bewältigen, sondern sich auf für sie ungewohnte soziokulturelle Normen und Strukturen, sowie neue soziale Beziehungen einlassen.

Unsere intensiv- und sozialpädagogische Begleitung der Persönlichkeitsentwicklungsprozesse würdigt die individuelle Vorgeschichte jedes einzelnen jungen Menschen der Wohngruppe und bietet Impulse und Förderung durch:

- Geborgenheit schaffen, Vertrauen aufbauen und aufrecht erhalten
- Rückzugsmöglichkeiten und Privatsphäre zulassen
- Raum und Zeit für Gespräche und Miteinander gestalten
- Angebote zur Auseinandersetzung mit der erlebten Krise bzw. eigenen Biografie und Förderung der Identitätsfindung
- lösungsorientierte Konfliktberatung
- gemeinsame Aktivitäten (Alltags- und Freizeitgestaltung)

#### **6.1.6. Gesundheitliche Vorsorge / medizinische Betreuung**

Häufig haben die jungen Menschen, die zu uns kommen, ein bereits nachhaltig belastetes bzw. gestörtes Verhältnis zu ihrem Körper. Pubertät und besondere persönliche (Negativ-)Erfahrungen können den Hintergrund bilden für eine häufig zu beobachtende Unsicherheit bis hin zu Ignoranz gegenüber Krankheitssymptomen.

Mangelndes präventives Verhalten, psychosomatische Erkrankungen, autoaggressive Tendenzen, so wie ein gestörter Umgang mit der eigenen Sexualität können weitere Aspekte eines defizitären Gesundheitsverhaltens sein.

Unsere fürsorgliche sozialpädagogische Unterstützung und Förderung erstreckt sich daher auf nachfolgende Bereiche:

- Entwicklung von Körperpflege und -bewusstsein (Gesundheit, Ernährung, Geschlechtsidentität und Sexualität, Verhütung, etc.)
- Organisation und ggf. Begleitung bei Arztbesuchen (Vorsorge, Krankheitsfall, Behandlung, etc.)
- Motivation und ggf. Begleitung bei therapeutischen Behandlungen (fachärztliche Praxis; Tagesklinik, stationäre Psychiatrie)
- Kontaktpflege mit Beratungsstellen (z.B. Ernährung, Gesundheit, Sexualität, Sucht, etc.)

Nach Art. 24 der UN-Kinderrechtskonvention sind UMA auf dem gleichen medizinischen Niveau zu versorgen wie deutsche Jugendliche.

Das gilt nicht nur für eine medizinische Akutversorgung, sondern auch für präventive medizinische Maßnahmen.

Sprachbarrieren und eine ggf. kulturspezifisch geprägte unterschiedliche Wahrnehmung von Gesundheit und Krankheit erschweren die gesundheitliche Betreuung der UMA. Die Migrations- und Fluchterfahrung selbst kann Traumatisierungen und psychosomatische Erkrankungen hervorrufen, die eine medizinische bzw. therapeutische Behandlung erfordern.

### **6.1.7. Bildung, Art und Umfang der Unterstützung im Kontext Schule/Ausbildung**

Die Erfüllung der Schulpflicht oder auch Aufrechterhaltung eines bestehenden Ausbildungsverhältnisses steht im Fokus der alltags- und lebensweltorientierten sozialpädagogischen Förderung.

Häufig haben die zu uns kommenden jungen Menschen bereits negative Erfahrungen bzw. fundamentale Misserfolge in Schule oder Ausbildung gemacht. Die Problemlagen reichen dabei von sozialen Auffälligkeiten in Schule oder Ausbildung bis hin zu Schulvermeidungsproblematiken oder Ausbildungsabbrüchen.

Unbegleitete minderjährige Ausländer obliegen in Niedersachsen der allgemeinen Schulpflicht. Im Vordergrund steht zunächst die Erlangung der deutschen Sprache.

### **6.1.8. Art und Umfang der Familienarbeit**

Im unmittelbaren Zusammenhang mit dem sozialraumorientierten Clearingverfahren ist eine konstruktive und partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Familie bzw. dem sozialen Umfeld des jungen Menschen sehr wichtig.

Wir legen Wert darauf, die Eltern nach ihren Möglichkeiten in ihrer Erziehungsverantwortung zu belassen.

Wir streben grundsätzlich einen nachhaltigen Verbleib in den familiären Bezügen an und bieten hierfür kurz getaktete (mindestens wöchentliche) Elterngespräche an.

Der verbindliche Kontakt und Informationsaustausch mit den Eltern soll den Persönlichkeitsinteressen und -Rechten des jungen Menschen Rechnung tragen.

Der Kontakt zwischen dem jungen Menschen und seiner Herkunftsfamilie wird von uns zunächst maßgeblich von den Wünschen und Interessen des jungen Menschen heraus gestaltet und - auf die Interessen der Eltern abgestimmt - konstruktiv gefördert.

Der Umfang der fallbezogenen Familienarbeit wird mit den Beteiligten gemeinsam bedarfsgerecht festgelegt.

### **6.1.9. Umgang mit Krisen/Umsetzung Schutzauftrag nach § 8a SGB VIII**

Extreme und vor allem plötzliche Ereignisse wie Feuer und Naturkatastrophen, schwere Unfälle oder gar Todesfälle, sowie Vorfälle jeder Art, bei denen die jungen Menschen oder Mitarbeiter\*innen direkt oder indirekt betroffen sind, können Handlungsunsicherheit und Überforderung bewirken. Neben Naturkatastrophen gehören hierzu auch schwere psychische Krisen, der jungen Menschen (Suizidandrohungen, Suizidversuche, Psychosen, etc.).

Ein schnelles, effektives und strukturiertes Handeln auf der Grundlage eines Krisenplans ist hilfreich, um gefährdete Personen hinreichend zu schützen und (Folge-) Schäden reduzieren zu können.

Unser Krisenplan (s. Anlage 2) hängt gut zugänglich in den Mitarbeiter\*innenbüros aus. Er wird laufend aktualisiert.

Zur Umsetzung des Schutzauftrages gem. § 8a SGB VIII besteht eine verbindliche Vereinbarung mit dem öffentlichen und regional zuständigen Fachdienst für Jugend und Familie des Landkreises Verden. Ferner wird darauf geachtet, dass mindestens ein Vertreter aus dem Mitarbeiterteam bzw. Leitungsteam über das qualifizierende Zertifikat Kinderschutzfachkraft gem. § 8a SGB VIII verfügt.

#### **6.1.10. Beendigung der Maßnahme**

Die Maßnahme wird bei konstruktivem und (hilfe-)planmäßigem Verlauf durch den Auszug des jungen Menschen aus der Wohngruppe (Rückkehr in die Familie / eigene Wohnung / Umzug in eine stationäre Wohngruppe / etc.) durch den zuständigen ASD beendet. Die organisatorische Vorbereitung des Aus- bzw. Umzug aus der Wohngruppe (Fahrdienste / Transporte / Einkäufe von Wohnungsausstattung / etc.), sowie die beratende und begleitende Unterstützung bei etwaigen behördlichen Angelegenheiten (Antragstellung, etc.) wird vom Pädagogischen Team geleistet.

#### **6.2. Partizipation- und Beschwerdemanagement**

- analog Leistungsangebot I (6.2)

#### **6.3. Strukturelle Leistungsmerkmale**

##### **6.3.1. Personal**

Der wöchentliche Stundenumfang einer Vollzeitarbeitskraft beträgt 39 Stunden.

Die pädagogischen Mitarbeiter\*innen (Gruppendienst) arbeiten in einem nachtübergreifenden Schichtrhythmus.

Die pädagogische Teamleitung arbeitet werktäglich (Mo-Fr) zwischen 08:00 Uhr und 20:00 Uhr.

Nachtbereitschaft ist in der Woche/Schulzeit von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr, am Wochenende/Ferien von 23:00 Uhr bis 8:00 Uhr.

Die Wohngruppe ist in der Zeit (Werktag/Schulzeit) von 13:00 Uhr bis 21:00 Uhr mit mindestens zwei pädagogischen Fachkräften (Gruppendienst) besetzt.

An Wochenenden ist die Wohngruppe durchgängig mit mindestens einer Fachkraft abgedeckt. Eine weitere Fachkraft steht zusätzlich als Rufbereitschaft zur Verfügung.

In der Ferienzeit steht eine zusätzliche Fachkraft zur Durchführung von Freizeitaktivitäten oder zur Begleitung von Terminen zur Verfügung.

##### **6.3.1.1. Pädagogische Gesamtleitung und Geschäftsführung**

0,70 Gesamtleitung (0,40 Pädagogische Leitung / 0,30 Geschäftsführung)

##### **6.3.1.2. Verwaltung**

0,75 Verwaltungskraft

### 6.3.1.3. Pädagogischer Dienst

- 1,00 Teamleitung (Soz.Päd./Erzieher\*in mit langj. Erf. u. Betriebszugeh.)
- 1,00 stv. Teamleitung (Soz. od. Dipl. Päd./Erzieher\*in mit langj. Erf. u. Betriebszugeh.)
- 1,00 Pädagogik Clearing (Soz.Päd./Erzieher\*in mit langj. Erf. u. Betriebszugeh.)
- 5,00 Gruppenpädagogen (Soz.Päd./Erzieher\*in/HEP/etc.)

### 6.3.1.4. Hauswirtschaftlicher Dienst

- 0,50 Hauswirtschaftskraft
- 0,25 Reinigungskraft

### 6.3.1.5. Technischer Dienst

- 0,25 Hausmeister

## 6.3.2. Räumliche Gegebenheiten / Sachausstattung

### 6.3.2.1. Raumangebot

#### **Vorderes Gebäude:**

Im Erdgeschoss befindet sich ein Einzelzimmer (11m<sup>2</sup>) mit Duschbad. Im Dachgeschoss befindet sich eine 3-Zimmerwohnung (Küche / Duschbad) für bis zu 2 BewohnerInnen (gleichgeschlechtlich). Im Erdgeschoss befinden sich 2 Besprechungsräume und ein Mitarbeiter-Duschbad.

#### **Hinteres Gebäude:**

Im Erdgeschoss befinden sich 2 Einzelzimmer (14m<sup>2</sup> / 12m<sup>2</sup>) und ein Badezimmer (Dusche/Badewanne und WC). Es steht ein Gruppen- bzw. Freizeitraum im EG zur Verfügung (20m<sup>2</sup>). Im Obergeschoss befinden sich 3 Einzelzimmer (13m<sup>2</sup> / 13m<sup>2</sup> / 11m<sup>2</sup>). Ein Badezimmer (Dusche/Badewanne und WC), sowie eine Küche und ein Essraum. Im Dachgeschoss befinden sich 2 Einzelzimmer (je 12m<sup>2</sup>) und ein Duschbad mit WC. Das Mitarbeiterbüro, sowie ein Schlafraum (Nachtbereitschaft) und Mitarbeiter-WC befinden sich im EG.

In Kirchlinteln befindet sich das Leitungs- und Verwaltungsbüro mit großem Besprechungsraum (31,60 m<sup>2</sup>) für Fortbildung, Team und Dienstbesprechung, Hilfeplankonferenzen, etc.

### 6.3.2.2. Miete

Die Räumlichkeiten der Einrichtung sind langfristig angemietet. Sie befinden sich im Eigentum des anteiligen Gesellschafters Sozialtherapeutische Initiative (STI) e.V.

Die Mietverträge sind je auf unbegrenzte Zeit abgeschlossen.

### 6.3.2.3. Art der Versorgung

An allen Tagen wird für die Bewohner/innen ein Mittagessen bereitet. Die gemeinschaftlich genutzten Räume (inkl. Küche u. Bäder) werden regelmäßig durch eine Reinigungskraft gereinigt.

### 6.3.2.4. Fuhrpark

Für die Wohngruppe stehen zwei PKW (5/7 Sitzer) zur Verfügung.

## 6.4. Sonderaufwendungen im Einzelfall

Folgende Sonderaufwendungen werden nach dem Individualprinzip erbracht:

- Taschengeld
- Fahrtkosten für Maßnahmen der Berufsorientierung (Praktika, etc.) sofern nicht durch andere Kostenträger abgedeckt
- Starthilfen und die daraus resultierenden Leistungen
- Erstausrüstung Bekleidung
- Verselbständigungshilfen vor Beendigung der Maßnahme (z.B. Mietsicherheit in Darlehensform, etc.)

## Anlagen:

1. Haltungspapier AG78 Sozialraumorientierung
2. Partizipation und Beschwerdekonzert AG 78 LK Verden
3. Haltungspapier Careleaver
4. Krisenplan (aktueller Stand)



**Anlage 1: Leitsatz der AG78 (Sitzung 13.12.2018)  
zur Sozialraumorientierung im Landkreis Verden**

Sozialraumorientierung ist unser Arbeitsprinzip und die Haltung, mit der wir uns in die Lebenswelten der Menschen begeben.

Ausgehend von ihrem Lebensentwurf und auf der Grundlage ihres Willens unterstützen wir sie bei der Erreichung ihrer Ziele und ermöglichen so Selbstwirksamkeitserfahrungen. Dabei werden insbesondere ihre eigenen und die sozialräumlichen Ressourcen erschlossen und genutzt, in dem Projekte und Hilfen niedrigschwellig, verlässlich und flexibel inklusiv gestaltet werden.

## **Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung**

### **Ziele zur Partizipation von Kindern und Jugendlichen in stationären Jugendhilfeeinrichtungen im Landkreis Verden**

Im Rahmen der gemeinsamen Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der stationären und öffentlichen Jugendhilfeträger im Landkreis Verden, definieren diese zusammen in einer Selbstverpflichtung nachfolgende Mindeststandards für die Partizipation von jungen Menschen in der stationären Jugendhilfe.

Die Beteiligung / Teilhabe von jungen Menschen erfolgt zielgerichtet:

#### **1. Partizipation im Aufnahmeverfahren**

Der junge Mensch ist von der Einrichtung umfassend über seine Rechte und Pflichten informiert und hat sich einen persönlichen Eindruck von der Einrichtung und dem sozialen Umfeld verschafft.

Dabei wird dem jungen Menschen die Möglichkeit gegeben, von einer ggf. ihm selbst benannten Vertrauensperson begleitet zu werden.

#### **2. Partizipation in der Kennlern-/ Eingewöhnungs-/ Implementierphase**

Der junge Mensch hat im Zeitraum der ersten Wochen durch die Einrichtung ausreichend Gelegenheit erhalten, sich mit seinem neuen sozialen Umfeld vertraut zu machen. Mit Unterstützung der Einrichtung und durch das Erleben des Alltags im neuen Sozialraum ist der junge Mensch in die Lage versetzt worden, sich am eigenen Hilfeplanprozess beteiligen zu können. Etwa sechs bis acht Wochen nach der Aufnahme sind in einem Hilfeplangespräch Ziele der Hilfe miteinander vereinbart worden.

#### **3. Partizipation im Lebensalltag**

Der junge Mensch hat durch die Einrichtung im Verlauf der Unterbringung, geeignete Lebensbedingungen und Hilfen zur Verfügung gestellt bekommen. Er hat an seinen Zielen gearbeitet sowie an deren Erreichung aktiv mitgewirkt und hat sich in seiner Selbstwirksamkeit im Alltag, in seiner Einrichtung sowie in seinem Umfeld „erlebt“.

#### **4. Partizipation in der Entlassungsphase**

Der junge Mensch hat durch das Erleben von partizipativen und demokratischen Strukturen in der Einrichtung die Möglichkeit erhalten, sich zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit entwickeln zu können.

In einem gemeinsamen abschließenden Hilfeplangespräch ist die weitere Lebensperspektive geklärt.

# Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung

## **Prozessablauf für die Partizipation von Kindern und Jugendlichen in stationären Jugendhilfeeinrichtungen im Landkreis Verden**

### 1. Partizipation im Aufnahmeverfahren

- der junge Mensch ist während des Aufnahmeverfahrens persönlich anwesend
- dem jungen Menschen wird die Einrichtung und das soziale Umfeld sowie die Freizeitmöglichkeiten vorgestellt
- der junge Mensch wird über seine Rechte und Pflichten sowie Freiheiten und Besonderheiten in der Einrichtung umfassend informiert
- der junge Mensch hat die Möglichkeit, eigenständig die Bewohner und Mitarbeiter kennenzulernen und sich mit ihnen auszutauschen
- dem jungen Menschen wird ausreichend Bedenkzeit für seine Entscheidung zur Aufnahme in die Einrichtung gegeben
- der junge Mensch wird über die unabhängige Beschwerdestelle informiert.

### 2. Partizipation in der Kennlern-/ Eingewöhnungs-/ Implementierphase

- mit dem jungen Menschen findet innerhalb der ersten Hälfte der Kennlern-/ Eingewöhnungs-/ Implementierphase ein Reflexionsgespräch über seine bisherige Zeit in der Einrichtung statt

### 3. Partizipation im Lebensalltag

- das mit dem Nds. Landesamt für Soziales, Jugend und Familie abgestimmte Partizipationskonzept wird im Alltag in der Einrichtung umgesetzt
- die jungen Menschen werden an der Erziehungsplanung beteiligt
- das Verfahren zum Beschwerdemanagement wird in der Einrichtung umgesetzt
- die Einrichtung verpflichtet sich, die Bedarfe und Wünsche des jungen Menschen zu erheben und in die sozialräumlichen Gremien und Strukturen im Landkreis Verden zu tragen

### 4. Partizipation in der Entlassungsphase

- dem jungen Menschen wird in einem Abschlussgespräch unter Teilnahme des öffentlichen Jugendhilfeträgers und der Einrichtung die Möglichkeit gegeben, sein Mitwirken im Hilfe(plan)prozess und im Besonderen den Prozessen der Partizipation zu reflektieren und zu bewerten
- dies soll zum einen der Erfolgsmessung und zum anderen der Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung dienen

### **Anlage 3: Haltungspapier stationäre Träger der AG78 *Care Leaver***

#### **Standard für die strukturierte Nachbetreuung von Care Leavern aus Angeboten der stationären Jugendhilfe im Landkreis Verden:**

1. Sofern die jungen Menschen ihre Einwilligung erteilt haben, erfolgt eine Aufnahme ihrer aktuellen Kontaktdaten in eine Datei für Ehemalige. Hierdurch finden dann ein Informationsaustausch über aktuelle Termine, Feste und Veranstaltungen der Einrichtung sowie persönliche Einladungen von Ehemaligen statt.
2. Nach einem Zeitraum von sechs Monaten nach Hilfeende fragt die Einrichtung bei den jungen Menschen nach, wie es ihnen geht und wie sich ihre aktuelle Lebenssituation gestaltet. Dies auf der Grundlage der zuvor erteilten Einwilligung.
3. Geburtstage, bestandene Prüfungen, Hochzeiten und Geburten von eigenen Kindern der ehemaligen Betreuten werden von den Mitarbeitenden mit Anrufen, Glückwunschkarten oder bei Einladung auch persönlich wertgeschätzt.
4. Unverbindliche Ehemaligentreffen finden regelmäßig bspw. zu wöchentlich genau definierten Öffnungszeiten statt. Mindestens jedoch an einem festen Termin im Jahr, der allen Betreuten und Ehemaligen bekannt ist.
5. Darüber hinaus wird mindestens einmal im Jahr zu einem formalen Ehemaligentreffen eingeladen, das inhaltlich durch die Mitarbeitenden vorbereitet wird.
6. An Feiertagen (wie z.B. Ostermontag, Weihnachten oder Neujahr) werden, sofern die Möglichkeit besteht, ehemalige Betreute zu Gruppenfeierlichkeiten eingeladen.
7. Von der Einrichtung werden Beratungsgespräche aller Art angeboten, z.B. zu Fragen der Lebensführung, der Partnerschaft, dem Umgang mit Nachbarn und Freunden oder auch zu alltäglichen Konfliktsituationen. Darüber hinaus können die Beratungen auch praktische Hilfen, wie z.B. das gemeinsame Ausfüllen von Anträgen oder die Erstellung neuer Bewerbungsunterlagen beinhalten. Care Leaver haben zu jeder Zeit die Möglichkeit sich bei Beratungsbedarf in der Einrichtung zu melden.
8. In absoluten Krisensituationen, in denen eine Übernachtung nicht mehr in der eigenen/gemeinsamen Wohnung oder bei Freunden/Familie möglich ist und sich auch eine Klärung nicht mehr am selben Tag herstellen lässt, bieten die Mitarbeitenden die Möglichkeit, ein Bett als Gästebett/Gästezimmer in der Einrichtung für eine Notübernachtung zu nutzen. Auch hier wird den jungen Menschen weiterhin Beratung und Unterstützung bei der Klärung der Krise durch die Mitarbeitenden angeboten.
9. Bei Auszug wird den jungen Menschen, je nach individuellem Bedarf und Möglichkeit des Trägers, Unterstützung und Hilfestellung z.B. bei der Anmietung eines Umzugsautos, Suche nach Umzugshelfern und Zwischenlagerung ihrer Möbel angeboten.
10. Praktikumsplätze innerhalb des Trägerverbundes: Care Leaver haben die Möglichkeit sich in der Einrichtung zu melden, wenn sie einen Praktikumsplatz für eine Ausbildung benötigen und diesen gern innerhalb der Einrichtung bzw. des Trägerverbundes absolvieren wollen. Bei der Suche und Vermittlung unterstützen die Mitarbeitenden so gut sie können.
11. Wenn die individuelle Lebensplanungen der Care Leaver scheitert und sie in Schwierigkeiten geraten, stehen die Mitarbeitenden der Einrichtung gemeinsam mit dem Jugendamt auch weiterhin vermittelnd und beratend zur Verfügung um die Situation zu stabilisieren. Darüber hinaus ist auch eine Wiederaufnahme in die Jugendhilfe nicht ausgeschlossen.
12. Wenn jungen Menschen unverschuldet keine finanziellen Mittel zur Verfügung stehen, diese aber dringend benötigt werden, beispielsweise zur Sicherung des Lebensunterhalts für den laufenden Monat oder auch als Kautions für die Anmietung einer Wohnung, kann die Einrichtung im Einzelfall ein Überbrückungsgeld als Kredit gewähren.

## Anlage 4:

## Notfall- und Krisenplan

- ◆ Bei Feuer und Notfällen immer zuerst den Notruf **112 / 110** absetzen unter Beachtung der **5 W-Fragen**:
  - **Wo** ist es passiert?
  - **Was** ist passiert?
  - **Wieviele** Verletzte oder Erkrankte sind betroffen?
  - **Welche** Verletzungen / Erkrankungen?
  - **Warten** auf Rückfragen!
- ◆ Den Notruf **112** und/oder **110** in allen anderen Bedrohungssituationen absetzen!!
- ◆ Information der Team- und Einrichtungsleitung:
  - Teamleitung : ... oder ...
  - Klaus Heinrichs : 04283 – 982016 oder 0160-7617356
  - Teja Österle : 04268 – 1389 oder 0160-94806221
  - Friedemann Paul : 04283 – 6083007 oder 0160-96717258
- ◆ Die Erreichbarkeit aller diensthabenden MitarbeiterInnen muss jederzeit für andere MitarbeiterInnen, aber auch für die BewohnerInnen sichergestellt sein.

### weitere konkrete Hilfsmöglichkeiten:

- **Polizei**  
**04231-806-0**  
oder **110**
  - bei Gewaltausübung, vor allem gegenüber Personen
  - bei Gewaltandrohung / -anwendung von außenstehenden Personen
- **Rettungsdienst/  
Feuerwehr**  
**112**
  - bei Feuer
  - ggf. nach Suizidversuchen
  - ggf. nach selbstverletzendem Verhalten
  - bei Bewußtlosigkeit, nicht ansprechbarer Person
  - in medizinischen Notfällen/Unfällen
- **Psychiatrie**  
**04261-776402** (*Minderj.*)  
**04261-776700** (*Vollj.*)
  - Beratung/Rücksprache in Krisensituationen
  - bei möglicher Einlieferung wegen Selbst-Fremdgefährdung
- **ärztlicher Notdienst**  
**116 117**
  - bei medizinischer Indikation
  - bei „freiwilliger“ Unterbringung in der Psychiatrie
- **Giftnotruf**  
**0551-19240**
  - nach unsachgemäßer/unkontrollierter Medikamenteneinnahme
  - nach jeglichem Kontakt zu giftigen Stoffen, Flüssigkeiten oder Gasen mit nicht sichtbarer, unbekannter Wirkung